

# COS CRPF

## Nos prestations



### UNE OFFRE COMPLÈTE DE PRESTATIONS

À chaque demande, sa solution. Une large palette d'outils nous permet de répondre efficacement à l'ensemble de vos besoins :

- Le parcours en Plateforme Evaluation Orientation Mise à niveau est totalement personnalisé en termes de durée et de contenus selon les besoins du bénéficiaire et les attentes qu'il a exprimées.
- Les bilans évaluent et positionnent
- La pré-orientation explore, met en pratique et valide le projet professionnel
- La remise à niveau apporte les savoirs de base nécessaires à une entrée en formation
- Les formations qualifiantes délivrent un titre professionnel dont la valeur est reconnue sur le marché de l'emploi
- Des modules d'accompagnement vers l'emploi lèvent les obstacles à l'insertion professionnelle

### DES FORMATIONS SUR-MESURE

Acquis professionnels, projet, handicap, situation personnelle ... le cas de chaque stagiaire est unique.

Nos formations qualifiantes s'adaptent avec souplesse à toutes les situations individuelles :

- Les formateurs adaptent l'apprentissage à chaque stagiaire par des exercices individuels
- L'équipe utilise un dispositif de formation mixte (à distance, en centre et en entreprise)
- Des plages horaires spécifiques sont dédiées au travail individuel ou en petits groupes
- Toutes les formations comprennent des stages en entreprise
- La certification par modules permet, en cas de difficultés, d'obtenir une validation partielle du titre professionnel

### UN PLATEAU TECHNIQUE EXCEPTIONNEL

Des moyens humains et matériels importants sont consacrés aux stagiaires :

- Plus de 60 formateurs
- 7 200 m<sup>2</sup> d'espaces de formation

Les stagiaires utilisent notre Centre de Ressources soit dans le cadre d'un projet, accompagnés par un formateur, soit de leur propre initiative (libre accès).

Il regroupe des outils variés qui permettent de démultiplier l'efficacité des formations :

- Nombreux postes de travail, casques audio pour travailler en totale autonomie
- +1200 modules de formation en ligne
- Ressources documentaires et multimédia
- Presse générale et spécialisée
- Passeport de Compétences Informatiques Européen et Pix
- Packs modulaires Bureautiques (de l'apprentissage au perfectionnement)
- Anglais professionnel avec formateur de langue maternelle anglaise

# L'ACCOMPAGNEMENT MÉDICO- PSYCHO-SOCIAL

Notre équipe pluridisciplinaire assure un accompagnement global du stagiaire : pédagogique, médical, psychologique et social. L'action concertée des différents membres de l'équipe permet de prendre en compte tous les paramètres influant sur la réussite de la formation, et de lever les éventuels freins.

Les stagiaires peuvent consulter librement les différents professionnels qui composent cette équipe :

- Médecin
- Psychologue
- Ergothérapeute
- Infirmier
- Conseillère en éducation sociale et familiale

Les conseillers en insertion professionnelle suivent les stagiaires tout au long de leur formation, et jusqu'après leur sortie.

## LES SERVICES AUX STAGIAIRES SUR NOTRE SITE DE NANTEAU

Nous mettons tout en œuvre pour que nos stagiaires se sentent bien au quotidien, et puissent profiter pleinement de leur formation :

- Nous hébergeons gratuitement nos stagiaires de la formation professionnelle dans des chambres avec sanitaires, téléphone et accès WiFi sur le site de Nanteau
- Des chambres sont accessibles et équipées pour accueillir des personnes à mobilité réduite
- La restauration est assurée 7j/7, matin, midi et soir
- Navette de liaison gratuite desservant les principales gares de la région
- Un espace détente, équipé de billard, table de ping-pong et baby-foot, permet aux stagiaires de partager des moments conviviaux aux pauses repas et après les cours
- Un espace animation favorise les rencontres, ateliers artistiques et musicaux
- Le campus sportif offre aux stagiaires la possibilité de pratiquer des sports variés en toute sécurité, encadrés par les moniteurs d'activités physiques adaptées (gymnase, piscine de 25m, salle de cardio-training, matériel de tir à l'arc, matériel handisport ...)
- De nombreuses sorties et animations sont organisées par les animateurs socio-culturels (concerts, musées, rencontres sportives, week-ends touristiques ...) en fin de semaine

### LIEUX DE LA FORMATION

**COS CRPF Nanteau**  
2 rue des arches,  
77710 Nanteau-sur-Lunain

**COS Melun**  
51 avenue Thiers,  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy  
  
Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

**Patricia PILLOT**  
Centre de Réadaptation Professionnelle  
et de Formation COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03  
Fax : 01 64 45 33 18  
ppillot@fondationcos.org

### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





# PLATEFORME ÉVALUATION, ORIENTATION, MISE À NIVEAU

## OBJECTIFS ET MÉTHODES

Un parcours qui se déroule en 3 étapes :

**Pré-accompagnement** : La personne bénéficie d'un accompagnement dans l'accomplissement de ses démarches administratives, sociales, et médicales tant que les conditions ne sont pas réunies pour engager le parcours en Centre. Elle accède également aux informations sur la vie du Centre. Elle peut être reçue si nécessaire.

**Diagnostic** : L'objectif est d'évaluer la situation globale de la personne afin de repérer les freins éventuels à une démarche d'insertion professionnelle. C'est un outil d'évaluation qui permet d'élaborer un plan d'action visant au dépassement de ces difficultés. L'évaluation porte sur les quatre catégories de facteurs suivants :

- La motivation
- Les compétences
- Les capacités physiques et cognitives
- La situation et l'environnement

**Plateforme** : Le parcours en Plateforme est totalement personnalisé en termes de durée et de contenus selon les besoins du bénéficiaire et les attentes qu'il a exprimées. Les thématiques abordées recouvrent le travail du projet professionnel, la rencontre des entreprises, l'accès aux animations culturelles et activités physiques adaptées, la remobilisation, la consolidation des savoirs fondamentaux ou encore l'accompagnement à la prise en main des outils bureautiques.

## PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'Assurance Maladie. Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la formation professionnelle à partir de l'étape Plateforme.

## BÉNÉFICIAIRES

Le parcours Plateforme s'adresse à des personnes en situation de handicap dont l'orientation pose question et/ou dont la situation apparaît complexe. Il s'adresse aussi aux jeunes de 16 ans et plus issus de l'éducation spécialisée.

## PRÉREQUIS

- Orientation MDPH
- Autonomie dans la vie quotidienne

## MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : 2 semaines pour l'étape de diagnostic. La suite du parcours est personnalisée dans la limite de la durée fixée par le décret 2020-1216 du 2 octobre 2020.
- Restauration collective sur place
- Navettes gratuites au départ des gares de : Saint-Pierre-lès-Nemours et de Montereau-Fault-Yonne
- Hébergement possible à partir de l'étape de diagnostic pour les personnes résidant à plus de 35 km du Centre ou sur indication médicale.
- Suivi médico-social et psychologique tout au long du parcours Plateforme.

# UN PARCOURS MODULAIRE

## Mise en œuvre

- Le COS CRPF de Nanteau prend contact avec le bénéficiaire dès sa notification par MDPH.
- Un premier contact téléphonique ou en visioconférence est organisé afin de lui expliquer les droits qui lui sont ouverts et les modalités de mise en œuvre, suivi d'une visite découverte du site de Nanteau-sur-Lunain s'il le souhaite.
- Le calendrier des sessions lui est communiqué. Il peut alors choisir le moment le plus opportun pour engager son parcours.

## Une durée et un contenu d'accompagnement totalement personnalisés

A l'issue de la phase de diagnostic, le COS CRPF co-construit avec le bénéficiaire un programme d'accompagnement personnalisé proposé sur la base des besoins identifiés et des attentes exprimées. Ce projet personnalisé est entièrement modulaire en termes de durée et de contenu. Il est adapté régulièrement en fonction de la progression du bénéficiaire dans son parcours et de ses évolutions. L'équipe médico-psycho-sociale lui apporte son soutien tout au long du programme.

<b>Intégration :</b> 1 semaine pour découvrir l'établissement sereinement, prendre ses marques et prendre en main les outils du parcours.	<b>Émergence :</b> 2 semaines pour faire émerger ou confirmer un projet professionnel en tenant compte de la situation de santé, des potentialités, des envies et du bassin d'emploi des bénéficiaires.
<b>Vérification de projet :</b> 2 semaines pour mesurer le réalisme d'un projet par la réalisation d'enquêtes de terrain et de recherche de stage	<b>Finalisation de projet :</b> Après une période de «terrain», ce module permet d'entériner le projet professionnel et de déterminer les besoins et les solutions en termes de formation ou d'accompagnement vers l'emploi.
<b>Remobilisation :</b> 2 semaines pour se remobiliser physiquement et intellectuellement, pour reprendre un rythme et des habitudes de travail en coopération.	<b>Outils de l'insertion :</b> 2 semaines pour maîtriser les outils numériques/bureautiques en lien avec les démarches de recherche de stage et/ou d'emploi.
<b>Mise à niveau :</b> Module permettant de consolider les connaissances générales (en vue d'un accès à la formation ou à l'emploi) ou de perfectionner sa maîtrise du français oral/écrit.	<b>En parallèle :</b> Les stagiaires Plateforme bénéficient, selon leurs besoins, d'ateliers bureautiques, techniques, culturels, de communication, d'un accompagnement médico-psycho-social, de mises en situation professionnelle, d'activités physiques adaptées et de solutions personnalisées.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF**  
**NANTEAU-SUR-LUNAIN**

2 rue des Arches  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation, réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](https://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](https://www.twitter.com/COS_CRPF)



# PLATEFORME ÉVALUATION, ORIENTATION, MISE À NIVEAU SPÉCIALISÉE

## OBJECTIFS ET MÉTHODES

Un parcours qui se déroule en 3 étapes :

**Pré-accompagnement** : La personne bénéficie d'un accompagnement dans l'accomplissement de ses démarches administratives, sociales, et médicales tant que les conditions ne sont pas réunies pour engager le parcours en Centre. Elle accède également aux informations sur la vie du Centre. Elle peut être reçue si nécessaire.

**Diagnostic spécialisé** : L'objectif est d'évaluer la situation globale de la personne afin de repérer les freins à une démarche d'insertion professionnelle. C'est un outil d'évaluation qui permet d'élaborer un plan d'action visant au dépassement de ces difficultés. L'évaluation se réalise au moyen de tests et d'entretiens (intervenant, psychiatre ou infirmière spécialisée, psychologue) et porte sur les facteurs suivants :

- Parcours et projet de vie
- Analyse des compétences sociales
- Analyse des motifs de désinsertion
- Analyse des causes d'échec des démarches antérieures

**Plateforme spécialisée** : Le parcours en Plateforme est totalement personnalisé en termes de durée et de contenus selon les besoins du bénéficiaire et les attentes qu'il a exprimées. Les thématiques abordées recouvrent le travail du projet professionnel, la rencontre des entreprises, l'accès aux animations culturelles et activités physiques adaptées, la remobilisation, la consolidation des savoirs fondamentaux ou encore l'accompagnement à la prise en main des outils bureautiques.

## PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'Assurance Maladie. Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la formation professionnelle à partir de l'étape Plateforme spécialisée.

## BÉNÉFICIAIRES

Le parcours Plateforme spécialisée s'adresse à des personnes en situation de handicap psychique pour lesquelles se pose la question de la capacité à s'intégrer dans une action de formation ou d'insertion, puis d'envisager l'accès à l'emploi.

Le public visé : les personnes dont la stabilité est fluctuante, avec une perte de repères professionnels souvent due à de longues périodes de soins. Il s'adresse également aux personnes souhaitant quitter le milieu protégé pour accéder au milieu ordinaire

## PRÉREQUIS

- Orientation MDPH
- Suivi psychiatrique et observance du traitement
- Autonomie dans la vie quotidienne

## MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : 2 semaines pour l'étape de diagnostic. La suite du parcours est personnalisée dans la limite de la durée fixée par le décret 2020-1216 du 2 octobre 2020.
- Restauration collective sur place
- Navettes gratuites au départ des gares de : Saint-Pierre-lès-Nemours et de Montereau-Fault-Yonne
- Hébergement possible à partir de l'étape de diagnostic pour les personnes résidant à plus de 35 km du Centre ou sur indication médicale.
- Suivi médico-social et psychologique tout au long du parcours Plateforme.

# UN PARCOURS MODULAIRE

## Mise en œuvre

- Le COS CRPF de Nanteau prend contact avec le bénéficiaire dès sa notification par la MDPH.
- Un premier contact téléphonique ou en visioconférence est organisé afin de lui expliquer les droits qui lui sont ouverts et les modalités de mise en œuvre, suivi d'une visite découverte du site de Nanteau-sur-Lunain s'il le souhaite.
- Le calendrier des sessions lui est communiqué. Il peut alors choisir le moment le plus opportun pour engager son parcours.

## Une durée et un contenu d'accompagnement totalement personnalisés

A l'issue de la phase de diagnostic, le COS CRPF co-construit avec le bénéficiaire un programme d'accompagnement personnalisé proposé sur la base des besoins identifiés et des attentes exprimées. Ce projet personnalisé est entièrement modulaire en termes de durée et de contenu. Il est adapté régulièrement en fonction de la progression du bénéficiaire dans son parcours et de ses évolutions. L'équipe médico-psycho-sociale lui apporte son soutien tout au long du programme avec le renfort d'un médecin psychiatre et d'une infirmière spécialisée.

<b>Intégration :</b> 1 semaine pour découvrir l'établissement sereinement, prendre ses marques et prendre en main les outils du parcours.	<b>Émergence :</b> 2 semaines pour faire émerger ou confirmer un projet professionnel en tenant compte de la situation de santé, des potentialités, des envies et du bassin d'emploi des bénéficiaires.
<b>Vérification de projet :</b> 2 semaines pour mesurer le réalisme d'un projet par la réalisation d'enquêtes de terrain et de recherche de stage	<b>Finalisation de projet :</b> Après une période de «terrain», ce module permet d'entériner le projet professionnel et de déterminer les besoins et les solutions en termes de formation ou d'accompagnement vers l'emploi.
<b>Remobilisation :</b> 2 semaines pour se remobiliser physiquement et intellectuellement, pour reprendre un rythme et des habitudes de travail en coopération.	<b>Outils de l'insertion :</b> 2 semaines pour maîtriser les outils numériques/bureautiques en lien avec les démarches de recherche de stage et/ou d'emploi.
<b>Mise à niveau :</b> Module permettant de consolider les connaissances générales (en vue d'un accès à la formation ou à l'emploi) ou de perfectionner sa maîtrise du français oral/écrit.	<b>En parallèle :</b> Les stagiaires Plateforme bénéficient, selon leurs besoins, d'ateliers bureautiques, techniques, culturels, de communication, d'un accompagnement médico-psycho-social, de mises en situation professionnelle, d'activités physiques adaptées et de solutions personnalisées.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF**  
**NANTEAU-SUR-LUNAIN**

2 rue des Arches  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation, réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](https://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](https://www.twitter.com/COS_CRPF)



## PÔLE PROJET PRÉORIENTATION

### OBJECTIFS ET MÉTHODES

Le stage de préorientation est une période de réflexion, d'évaluation, mais aussi de remise en confiance.

Les objectifs sont les suivants :

- Elaborer avec le bénéficiaire un projet professionnel correspondant à son potentiel, ses aspirations, ses limitations fonctionnelles, mais aussi à son lieu de résidence et son environnement socioéconomique
- Valider son projet professionnel en situation réelle de travail
- Favoriser une évolution personnelle et comportementale permettant son insertion socioprofessionnelle durable

### DURÉE

- Durée : **8 semaines** à temps plein

### BÉNÉFICIAIRES

Cette action s'adresse aux personnes de plus de 18 ans reconnues Travailleurs Handicapés par la CDAPH. Aucun niveau scolaire de base n'est exigé, mais les personnes doivent savoir lire et écrire le français. Cependant ce stage, centré sur un travail de définition de projet professionnel, nécessite un engagement actif, volontaire et assidu.

### PRÉREQUIS

- Orientation **MDPH**
- Chaque personne orientée devra avoir réalisé en amont un Bilan du Pôle de Diagnostic (BPD). La notification devra donc mentionner : BPD (4 semaines) suivi d'une Préorientation (Pôle Projet - 8 semaines)

### PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'assurance maladie. Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la formation professionnelle.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

## Le Bilan initial est réalisé lors du bilan du Pôle de Diagnostic

- Évaluation du niveau de connaissances et des capacités de mobilisation intellectuelle
- Bilan médical et fonctionnel réalisé par un médecin
- Examen psychotechnique réalisé par un psychologue

## Élaboration, vérification et validation d'un projet de réinsertion socioprofessionnelle

- Alternance de travaux individuels et collectifs sur les intérêts, valeurs, attentes et expériences
- Atelier technique et/ou tertiaire
- Recherches d'informations sur le terrain, via Internet et au moyen de documentations variées
- Réalisation d'un ou plusieurs stage(s) en entreprise

## Accompagnement vers l'insertion

Des réunions de synthèse régulières sont réalisées par une équipe multidisciplinaire composée des intervenants suivants :

- Formateurs
- Psychologue
- Assistante sociale
- Médecin
- Ergothérapeute

Elles permettent de synthétiser les informations recueillies afin de cerner, à différentes étapes du parcours, les possibilités du stagiaire. Ce dernier est informé par son formateur référent des principaux points abordés et des démarches envisagées au travers du projet personnalisé.

Ce suivi permet d'élaborer un bilan concerté et de proposer à la MDPH un projet réaliste et adapté d'orientation (rapport de fin de séjour).

## Bilan final / rapport de fin de séjour

Orientation possible en cours ou à l'issue de la Préorientation : Travail en milieu protégé (ESAT), formation (au titre de la RQTH ou hors RQTH : choix de la personne), travail en milieu ordinaire (Hors RQTH : choix de la personne ou Entreprise Adaptée), inaptitude au retour à l'emploi (accès aux droits (par exemple demande d'invalidité) ou mise en œuvre d'un projet de vie).

# ÉVALUATIONS

Évaluation du niveau de connaissances générales avec des QCM et des tests.

# VALIDATION

- Attestation de présence
- Proposition d'orientation vers l'emploi, une formation ou le milieu protégé à travers un rapport de fin de séjour adressé à la MDPH et au bénéficiaire de l'action

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**  
Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF  
Tél. : 01 64 45 18 03  
Fax : 01 64 45 33 18  
Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](https://www.twitter.com/COS_CRPF)



PÔLE DE DIAGNOSTIC  
**PRÉORIENTATION**  
**HANDICAP PSYCHIQUE**

## OBJECTIFS ET MÉTHODES

- Aider la personne à déterminer une orientation socioprofessionnelle en correspondance avec son potentiel personnel global et les composantes de sa pathologie
- Favoriser une évolution personnelle, relationnelle et comportementale permettant l'insertion ou la réinsertion en milieu ordinaire ou adapté de travail
- Amener la personne à mieux prendre en compte ses compétences et capacités
- Valider le projet professionnel en situation réelle de travail en fonction des capacités, des compétences, des éventuelles limitations fonctionnelles et de l'environnement socio-économique attaché au lieu de résidence de la personne

## DURÉE

Durée : **12 semaines**, en parcours individualisé

## BÉNÉFICIAIRES

Cette action concerne les personnes de plus de 18 ans reconnues Travailleurs Handicapés par la CDAPH, présentant des troubles psychiatriques stabilisés et bénéficiant d'un suivi spécialisé. Les personnes sont préalablement reçues par le médecin psychiatre et éventuellement par le médecin du service de Réadaptation Professionnelle afin de vérifier la stabilisation des troubles et le suivi effectif du traitement préconisé par le médecin psychiatre traitant.

Aucun niveau scolaire de base n'est exigé. Cependant la Préorientation Spécialisée est centrée sur un travail de définition de projet professionnel et nécessite un engagement actif, volontaire et assidu.

Les personnes doivent s'engager à poursuivre leur prise en charge psychiatrique externe pendant la durée de l'action. Le parcours de préorientation spécialisée peut être interrompu à tout moment (\*) sur l'avis de l'équipe médicopsychopédagogique si la personne ne satisfait pas aux exigences de l'action, notamment l'observance du traitement, l'assiduité et l'aptitude à la vie en collectivité.

(\*) sous réserve de l'accord de la CDAPH

## PRÉREQUIS

- Orientation MDPH : RQTH au titre du handicap psychique
- Chaque personne orientée devra avoir réalisé en amont un Bilan du Pôle de Diagnostic Spécialisé (BPDS). La notification de la MDPH devra donc mentionner : BPDS (4 semaines) suivi d'une Préorientation Spécialisée (Pôle Projet - 12 semaines)
- Troubles psychiques stabilisés
- Suivi psychiatrique régulier + observance du traitement médicamenteux
- Motivation personnelle pour s'orienter ou se réorienter vers une activité professionnelle ou une activité à valeur socialisante
- Autonomie personnelle acquise dans la vie quotidienne

## PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'assurance maladie. Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la formation professionnelle.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

## Le Bilan initial est réalisé lors du Bilan du Pôle de Diagnostic Spécialisé

- Évaluation du niveau de connaissances et des capacités de mobilisation à l'effort intellectuel
- Bilan médical et fonctionnel réalisé par les médecins : médecin du travail et psychiatres
- Examen psychotechnique réalisé par un psychologue, permettant de détecter les possibilités d'évolution cognitive et personnelle ainsi que la place de la problématique psychiatrique

## Élaboration, vérification et validation d'un projet de réinsertion socioprofessionnelle

- Alternance de travaux individuels et collectifs sur les intérêts, valeurs, attentes et expériences
- Atelier technique et/ou tertiaire
- Recherches d'informations sur le terrain, via Internet et au moyen de documentations variées
- Guidance pour fixer les objectifs de la validation de projet
- Réalisation d'un ou plusieurs stage(s) en entreprise

## Suivi individualisé

Le suivi individuel est assuré pendant la durée de l'action par un formateur référent, un psychologue et un psychiatre, sous la forme d'entretiens réguliers. Dans certains cas, les familles (ou autres représentants de la personne accueillie) sont associées à ce suivi sous réserve de l'accord du bénéficiaire de l'action.

Lors de réunions de synthèse régulières, une équipe multidisciplinaire composée du médecin psychiatre, des formateurs, du psychologue et de l'assistante sociale au besoin, synthétise les informations recueillies afin de cerner progressivement les possibilités du stagiaire.

Ceci permet d'élaborer un bilan final et de proposer à la MDPH un projet réaliste et adapté d'orientation (rapport de fin de séjour).

## Bilan final / rapport de fin de séjour

Orientation possible en cours ou à l'issue de la Préorientation Spécialisée : accompagnement spécialisé (SAVS, GEM), travail en milieu protégé (ESAT), formation (au titre de la RQTH ou hors RQTH : choix de la personne), travail en milieu ordinaire (hors RQTH : choix de la personne ou en entreprise adaptée).

# ÉVALUATIONS

Évaluation du niveau de connaissances générales avec des QCM et des tests.

# VALIDATION

- Attestation de présence
- Proposition d'orientation vers l'emploi, une formation ou le milieu protégé à travers un rapport de fin de séjour adressé à la MDPH et au bénéficiaire de l'action

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**  
Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF  
Tél. : 01 64 45 18 03  
Fax : 01 64 45 33 18  
Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](https://www.twitter.com/COS_CRPF)



PÔLE DE DIAGNOSTIC

## BILAN DU PÔLE DE DIAGNOSTIC

### OBJECTIFS ET MÉTHODES

L'objectif est d'évaluer la situation globale de la personne afin de repérer les éventuels freins à une démarche d'insertion professionnelle et d'élaborer un plan d'action visant le dépassement de ces difficultés.

Ce bilan doit permettre de clarifier la situation de la personne pour lui proposer les actions les plus appropriées. En ce sens c'est un outil d'évaluation et d'appui à la décision de la MDPH.

Par ailleurs il permet de mesurer la capacité d'implication du bénéficiaire, son potentiel d'adaptation (rythme de travail, vie sociale, situations d'apprentissage...) et son aptitude à évoluer. Autant d'éléments à prendre en compte pour évaluer si la personne pourra s'engager dans un parcours en ESRP par exemple.

Il s'agit d'une évaluation basée sur les quatre catégories de facteurs suivantes :

- La motivation
- Les compétences
- Les capacités (physiques et cognitives)
- La situation et l'environnement

Cette phase se réalise au moyen :

- d'entretiens (intervenant, psychologue) destinés à mesurer la motivation de la personne, au-delà de ce qu'elle peut exprimer spontanément
- d'une première évaluation des compétences sociales
- d'une investigation sur les représentations de l'emploi
- d'un travail sur le parcours de vie et le projet de vie
- de l'identification des compétences et capacités
- de mises en situations productives de travail
- sont également analysés les motifs de la désinsertion ou de l'échec des démarches antérieures le cas échéant, pour observer le positionnement de la personne face à ces constats.

### BÉNÉFICIAIRES

Le bilan s'adresse à des personnes en situation de handicap dont l'orientation pose question et/ou dont la situation apparaît complexe. Il s'adresse ainsi aussi aux jeunes issus de l'éducation spécialisée.

### PRÉREQUIS

- Orientation **MDPH**
- Autonomie dans la vie quotidienne

### PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'assurance maladie. Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la formation professionnelle.

### MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : **4 semaines** à temps plein
- Réunion d'information collective et entretien individuel en amont de l'admission

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

## Bilan de la situation personnelle et professionnelle

- Parcours et projet de vie
- Analyse des compétences sociales
- Analyse des motifs de désinsertion
- Entretiens (intervenant, psychologue, service social)
- Identification des besoins

## Évaluations et mise en situation

- Évaluation des connaissances générales de base
- Mises en situations productives
- Évaluation des capacités fonctionnelles (ergothérapeute)
- Examen médical
- Entretien de fin de semaine

## Tests pratiques et environnement de travail

- Activités pratiques : bureautique et technique
- Compétences et capacités professionnelles : environnement et représentation du travail
- Entretien de conclusion

## Construire un plan d'action

- Donner des objectifs et des échéances
- Identifier les ressources et partenaires pour réaliser le plan d'action

## Remise d'une synthèse du bilan au bénéficiaire et à la MDPH

# ÉVALUATIONS

Évaluation du niveau de connaissances générales avec des QCM et des tests.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEU DE LA FORMATION

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

### CONTACT

**Patricia PILLOT**  
Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF  
Tél. : 01 64 45 18 03  
Fax : 01 64 45 33 18  
Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



PÔLE DE DIAGNOSTIC

# BILAN DU PÔLE DE DIAGNOSTIC SPECIALISÉ

## HANDICAP PSYCHIQUE

### OBJECTIFS ET MÉTHODES

L'objectif est d'établir un pronostic d'employabilité et de rechercher des moyens et dispositifs susceptibles de rééduquer cette employabilité.

Afin de réaliser le diagnostic, l'approche s'appuie sur une démarche pluridisciplinaire, multidimensionnelle, inscrite dans le temps, permettant ensuite l'évaluation et le suivi. Il s'agit donc d'une évaluation basée sur un faisceau d'indices concordants et abordant obligatoirement les cinq catégories de facteurs suivantes :

- la motivation
- les compétences
- les capacités (physiques et cognitives)
- la situation et l'environnement
- les souhaits de changement

Cette phase se réalise au moyen :

- d'entretiens (intervenant, psychologue, psychiatre) destinés à mesurer la motivation de la personne, au-delà de ce qu'elle peut exprimer spontanément
- d'une première évaluation des compétences sociales
- d'une investigation sur les représentations de l'emploi
- d'un travail sur le parcours de vie et le projet de vie
- de l'identification des compétences et capacités
- de mises en situations productives de travail
- sont également analysés les motifs de la désinsertion ou de l'échec des démarches antérieures le cas échéant, pour observer le positionnement de la personne face à ces constats.

L'approche utilisée est celle de la réhabilitation psychiatrique.

### MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : **4 semaines** à temps plein
- Réunion d'information collective et entretien individuel en amont de l'admission

### BÉNÉFICIAIRES

Ce projet s'adresse à des personnes présentant un handicap psychique et pour lesquelles se pose la question de la capacité à s'intégrer dans une action de formation ou d'insertion, puis à envisager l'accès à l'emploi.

Le public visé : les personnes dont la stabilité est fluctuante, dont la distance à l'emploi est accrue du fait d'une perte des repères professionnels (en particulier suite à de longues périodes de soins), qui ont régulièrement échoué dans d'autres tentatives d'insertion ou encore de personnes dont l'équilibre est tributaire de suivis et/ou d'activités qu'il leur faudrait interrompre pour s'engager dans un parcours d'insertion. Enfin, ce pôle peut permettre de préciser l'orientation la plus pertinente entre VISA et la PréOrientation Spécialisée et peut s'adresser à des personnes souhaitant quitter le milieu protégé de travail pour accéder au milieu ordinaire.

### PRÉREQUIS

- Orientation MDPH
- Suivi psychiatrique et observance du traitement
- Autonomie dans la vie quotidienne

### ATTENTION :

La notification doit préciser «Bilan du Pôle Diagnostic Spécialisé»

### PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'assurance maladie. Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la formation professionnelle.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

## Bilan de la situation personnelle et professionnelle

- Parcours et projet de vie
- Analyse des compétences sociales
- Analyse des motifs de désinsertion
- Entretiens (intervenant, psychiatre, psychologue, service social)
- Identification des besoins (dans les domaines social, éducatif, résidentiel et/ou professionnel)

## Évaluations et mise en situation

- Évaluation des connaissances générales de base
- Mises en situations techniques
- Évaluation des capacités fonctionnelles (ergothérapeute)
- Examen médical
- Entretien de fin de semaine

## Tests pratiques et environnement de travail

- Activités pratiques : bureautique et technique
- Compétences et capacités professionnelles : environnement et représentation du travail
- Entretien de conclusion

## Construire un plan d'action

- Donner des objectifs et des échéances
- Identifier les ressources et partenaires pour réaliser le plan d'action

Remise d'une synthèse du bilan au bénéficiaire et à la MDPH.

# ÉVALUATIONS

Évaluation du niveau de connaissances générales avec des QCM et des tests.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEU DE LA FORMATION

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

### CONTACT

**Patricia PILLOT**  
Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF  
Tél. : 01 64 45 18 03  
Fax : 01 64 45 33 18  
Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



## PÔLE SAVOIRS

# ACTIONS DE MISE À NIVEAU

## OBJECTIFS ET MÉTHODES

Chaque stagiaire aura effectué au préalable un Bilan du Pôle de Diagnostic afin de déterminer son module d'affectation, selon son niveau et ses besoins.

Le Pôle Savoirs propose de la mise à niveau, une préparatoire avant entrée en formation, de l'alphabétisation, du FLE. Il n'y a pas de travail sur le projet professionnel.

L'action permet de replacer la personne dans une dynamique d'insertion sociale et professionnelle à travers les actions suivantes :

- Se (re)mettre à niveau en français, mathématiques, logique ...
- Favoriser le transfert des acquis professionnels
- Renouer avec les capacités d'apprentissage en levant les obstacles précédents
- Réactiver les connaissances antérieures
- Acquérir de nouvelles connaissances
- Les personnes n'ayant pas validé de projet professionnel avant leur entrée sur le Pôle Savoirs pourront être orientées ensuite sur le Pôle Projet (sur notification de la CDAPH)

## DURÉE

Durée : **3,5, 4,5 ou 6 mois** à temps plein

## ACCOMPAGNEMENT

Une équipe pluridisciplinaire accompagne les stagiaires :

- Formateur référent du parcours
- Psychologue
- Médecin
- Médecin psychiatre le cas échéant
- Service social si besoin.

## BÉNÉFICIAIRES

Cette action s'adresse aux personnes de plus de 18 ans reconnues Travailleurs Handicapés par la CDAPH.

Aucun pré-requis n'est exigé. Cependant, les personnes ne maîtrisant pas du tout le français oral ne seront pas admises.

Les bénéficiaires doivent montrer motivation et volonté d'apprendre ou de se perfectionner, dans une perspective d'insertion sociale et professionnelle.

## PRÉREQUIS

- Orientation MDPH
- Les personnes sont admises sur notification de la CDAPH.
- La notification peut porter sur le Pôle Savoirs (3,5 à 6 mois) ou sur le Pôle Savoirs et le Pôle Projet (2 mois de parcours en plus).

## PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'assurance maladie. Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la formation professionnelle.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

## Pôle Savoirs 1 : 6 mois

Cette section accueille les personnes ayant besoin de maîtriser les bases de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit afin d'envisager par la suite une réorientation professionnelle. Les méthodes utilisées sont celles de l'apprentissage du français pour les non francophones : FLE (Français Langue Étrangère) et Alphabétisation. Dans cette section sont aussi abordés l'apprentissage des notions de base en mathématiques ainsi que le raisonnement logique par des ateliers collectifs ARL.

## Pôle Savoirs 2 : 4,5 mois

Cette section accueille :

- Des personnes ayant suivi une scolarité courte et souvent difficile, ne maîtrisant pas les savoirs de base en mathématiques et en français, principalement dans la compréhension et la production d'écrits (dysorthographie importante).
- Des personnes d'origine étrangère, pas ou peu scolarisées en France et qui sont en capacité d'échanger à l'oral, de déchiffrer et de comprendre une consigne écrite et de produire un écrit intelligible.
- Dans cette section, l'accent est mis sur le développement de l'autonomie en lecture - écriture, des savoirs de base en mathématiques et le réentraînement des capacités cognitives.

## Pôles Savoirs 3 et 4 : 3,5 mois

Ces sections accueillent :

- Des personnes ayant besoin de réactualiser ou de développer leurs connaissances générales.
- Des personnes ayant un niveau de connaissances générales suffisant mais ayant besoin d'une période de redynamisation avant un parcours de formation de niveau 3 voire 4.

Dans le section 3, un accent important est mis sur la communication et la redynamisation (reprise de confiance en soi, ...) ainsi que sur le développement des capacités d'organisation, d'adaptabilité et d'autonomie.

La section 4 est plus généralement destinée à un public s'orientant vers des formations qualifiantes de niveau V ou IV et privilégie l'accueil de stagiaires se destinant à des formations techniques.

Fortement personnalisée, l'action s'appuie sur une organisation modulaire. Selon son profil et ses objectifs, formalisés dans un Contrat d'Objectifs et un projet personnalisé, le stagiaire bénéficiera d'un programme individuel, associant des modules listés ci-dessous :

- Acquisition de connaissances/Redynamisation : initiation linguistique, culture et citoyenneté, ateliers d'écriture, remédiation cognitive, Français Langue Étrangère, communication, atelier mémoire
- Développement personnel : activités physiques adaptées, activités artistiques – créativité, ateliers DECS (Dispositif d'Enrichissement de la Compétence Sociale)
- Ateliers pré-professionnels : bilan technique, bureautique, mises en situation pratiques, atelier «Activités Administratives»

## ÉVALUATIONS

Un bilan est fait à l'arrivée du stagiaire et ses résultats sont comparés au bilan de sortie avec des phases d'évaluations continues.

## VALIDATION

- Attestation de présence
- Proposition d'orientation vers l'emploi, une formation ou le milieu protégé à travers un rapport de fin de séjour adressé à la MDPH et au bénéficiaire de l'action

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse info@cosformation.fr en amont de votre entrée en formation.

### LIEU DE LA FORMATION

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

### CONTACT

**Patricia PILLOT**  
Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF  
Tél. : 01 64 45 18 03  
Fax : 01 64 45 33 18  
Email : ppillot@fondationcos.org



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](https://www.twitter.com/COS_CRPF)



# BILAN DE COMPÉTENCES

Le bilan de compétences, action de formation inscrite dans la loi depuis 1991 est encadré par un cadre légal strict (voir au verso déroulement du parcours), garantissant la confidentialité des échanges, la déontologie et la neutralité des organismes de bilans. Le COS CRPF s'inscrit pleinement dans ce cadre et propose une prestation d'aide à l'orientation professionnelle et personnelle avec le bilan de compétences comme outil de gestion de votre carrière.

## OBJECTIFS ET MÉTHODES

**Le bilan de compétences permettra au bénéficiaire :**

- D'analyser ses centres d'intérêt et ses motivations, tant sur le plan professionnel que sur le plan personnel
- D'identifier ses compétences et aptitudes
- D'élaborer ou de vérifier son projet professionnel
- De déterminer ses points d'appui, en vue de son insertion ou de son évolution professionnelle
- De commencer à élaborer son portefeuille d'acquis et de compétences

**Méthode utilisée :**

- Parcours de bilan individualisé
- Études autobiographiques et tests diversifiés selon les besoins exprimés : personnalité, intérêts professionnels, valeurs et motivation...
- Tests psychotechniques
- Entretiens d'explicitation
- Entretiens d'exploration

## RESULTATS ATTENDUS

- Une clarification des compétences acquises au cours du parcours professionnel et extra-professionnel
- Une appropriation des acquis via la réalisation d'un portefeuille de compétences
- Une remobilisation dans l'évolution et une projection vers un nouvel objectif réaliste et réalisable
- Une capacité à communiquer sur ses atouts

## ORGANISATION

Le bilan de compétences est réalisé par un consultant.  
**Il peut être réalisé en présentiel comme en distanciel.**

## BÉNÉFICIAIRES

Le bilan de compétences est accessible aux salariés (secteur privé et public) et cadres en activité qui souhaitent faire le bilan de leur carrière dans le but de la faire évoluer, de se former ou de se réorienter.

Un demandeur d'emploi peut réaliser un bilan de compétences en faisant sa demande auprès de Cap Emploi, France Travail ou l'APEC.

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Renseignements et documentations sont disponibles en appelant Marielle LOUIS au 01 64 10 26 30

Inscription possible via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)

## FINANCEMENT

- Le bénéficiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation.
- S'il est salarié le coût peut être pris en charge par l'employeur dans le cadre du Plan de Développement des Compétences.
- S'il est demandeur d'emploi l'organisme qui l'accompagne peut prendre en charge le coût du bilan.

## TARIF

Le coût du bilan est établi sur devis.

## POINTS FORTS DU COS CRPF

- Une expérience reconnue en matière d'accompagnement de tous les publics
- Une équipe de consultants expérimentés issus de champs disciplinaires variés
- Des outils et ressources adaptés au public pouvant être dématérialisés

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

Le bilan comporte obligatoirement 3 phases selon l'article R.6322-35 du code du travail. Il est réalisé de façon individuelle (article R6322-36 du code du travail). Pour effectuer un bilan complet, 5 à 7 séances sont en général nécessaires, réparties sur 5 à 12 semaines, pour un total de 20 heures au maximum.

## Phase préliminaire

- Analyser la demande et le besoin du bénéficiaire
- Informer sur le cadre légal du bilan de compétences
- Présenter l'offre de bilan par le COS CRPF (outils, ressources méthodologiques...) et la réponse adaptée à la demande
- Echanger autour des modalités de financement en fonction de la situation du bénéficiaire
- Déterminer conjointement un délai de réponse du bénéficiaire à la proposition

## Phase d'investigation (en 5 à 7 étapes)

- Mettre en place le calendrier des rendez-vous avec le consultant
- Explorer et mettre en évidence les intérêts, motivations, attentes, valeurs professionnelles, compétences et contraintes du bénéficiaire
- Mettre en évidence des points d'appui
- Co-élaborer des pistes professionnelles
- Evaluer la réalité des pistes professionnelles (enquêtes-métiers, exploration de l'environnement professionnel) en fonction de la demande du bénéficiaire
- Construire le projet principal (professionnel ou de formation) et le projet alternatif

## Phase de conclusion

- S'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation
- Recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels ou de formation
- Prévoir les principales modalités et étapes de réalisation du ou des projets professionnels ou de formation
- Co-rédiger le document de synthèse

## Suivi individuel proposé à 6 mois

### Enquête de satisfaction

## ÉVALUATIONS

- Tests diversifiés selon les besoins exprimés : personnalité, intérêts professionnels, valeurs et motivation...
- Évaluation de l'atteinte des objectifs en dernière phase du bilan et 6 mois après.

## TAUX DE SATISFACTION

Les taux de satisfaction et taux de finalisation du bilan sont disponibles sur demande auprès du contact indiqué ci-dessous.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre bilan. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en bilan.

## LIEUX DE LA FORMATION

COS Melun  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

COS Torcy  
Villa Christophe - 31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

## CONTACT

### Marielle LOUIS

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 10 26 30

Email : [mlouis@fondationcos.org](mailto:mlouis@fondationcos.org)



### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[facebook.com/cos-crfp](https://facebook.com/cos-crfp)  
[linkedin.com/company/cos-crfp](https://linkedin.com/company/cos-crfp)



# BILAN DE COMPÉTENCES

## Pour les personnes en situation de handicap

### OBJECTIFS ET MÉTHODES

Le bilan de compétences pour les personnes en situation de handicap permettra au bénéficiaire :

- D'analyser ses centres d'intérêt et ses motivations, tant sur le plan professionnel que sur le plan personnel
- D'identifier ses compétences et aptitudes
- D'élaborer ou de vérifier son projet professionnel
- De déterminer ses points d'appui, en vue de son insertion ou de son évolution professionnelle
- De commencer à élaborer son portefeuille d'acquis et de compétences

Méthode utilisée :

- Parcours de bilan individualisé
- Études autobiographiques et tests diversifiés selon les besoins exprimés : personnalité, intérêts professionnels, valeurs et motivation...
- Tests psychotechniques
- Entretiens d'explicitation
- Entretiens d'exploration

### RESULTATS ATTENDUS

- Une clarification des compétences acquises tout au long du parcours professionnel et extra-professionnel
- Une appropriation des acquis via la réalisation d'un portefeuille de compétences
- Une remobilisation dans la capacité d'agir du bénéficiaire
- Une perspective dans la projection vers un nouvel objectif réaliste et réalisable
- Une capacité à communiquer sur ses atouts, quelle que soit sa situation

### ORGANISATION

Le bilan de compétences pour les personnes en situation de handicap est réalisé par une équipe pluridisciplinaire, constituée d'un consultant, d'un psychologue, ainsi que d'un médecin et d'un ergothérapeute si nécessaire.

Les personnels composant l'équipe pluridisciplinaire ont une expertise du handicap, y compris psychique, acquise au travers de leur expérience en Réadaptation Professionnelle.

Il est possible de planifier des séances de travail en centre ou bien à distance, en fonction du lieu de résidence du bénéficiaire et en fonction des restrictions éventuelles.

### BÉNÉFICIAIRES

Le bilan de compétences pour les personnes en situation de handicap est accessible aux salariés (secteur privé et public) et cadres en activité qui souhaitent faire le bilan de leur carrière dans le but de la faire évoluer, de se former ou de se réorienter. Ils concernent également les personnes en emploi qui se trouvent dans une situation d'inadaptation physique à leur poste de travail et recherchent une nouvelle orientation. Un demandeur d'emploi peut réaliser un bilan de compétences en faisant sa demande auprès de Cap Emploi, France Travail ou l'APEC.

### PRÉREQUIS

- Savoir lire et écrire le français

Lors du rdv avec le médecin, prévoir les éléments médicaux à porter à sa connaissance.  
Adaptation des supports pédagogiques en fonction des restrictions. Pour toute question, nous consulter.

### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Renseignements et documentations sont disponibles en appelant Marielle LOUIS au 01 64 10 26 30

Inscription possible via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)

### FINANCEMENT

- Le bénéficiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation.
- S'il est salarié le coût peut être pris en charge par l'employeur dans le cadre du Plan de Développement des Compétences.
- S'il est demandeur d'emploi l'organisme qui l'accompagne peut prendre en charge le coût du bilan.

### TARIF

Le coût du bilan est établi sur devis.

### POINTS FORTS DU COS CRPF

- Une expérience reconnue en matière d'accompagnement de tous les publics
- Une équipe de consultants expérimentés issus de champs disciplinaires variés
- Des outils et ressources adaptés au public pouvant être dématérialisés

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

Le Bilan de compétences pour les personnes en situation de handicap est piloté par un consultant qui est le référent de l'équipe pluridisciplinaire.

Le Bilan de compétences pour les personnes en situation de handicap est réalisé sur une moyenne de 10 séances sur une période de 5 à 12 semaines, pour un total de 24 heures au maximum. Pour les autres professionnels, tels que le psychologue et le médecin, la répartition est respectivement de 2h et de 1h.

## Phase préliminaire

- Analyser la demande et le besoin du bénéficiaire (situation professionnelle, contexte de travail adapté ou non...)
- Clarifier la situation de handicap du bénéficiaire en matière de contraintes, freins, statut déclaré ou non...
- Présenter le bilan professionnel (outils, ressources méthodologiques...) et la réponse adaptée à la demande
- Echanger autour des modalités de financement en fonction de la situation du bénéficiaire (inaptitude en cours, reclassement à venir...)
- Déterminer conjointement un délai de réponse du bénéficiaire à la proposition d'accompagnement

## Phase d'investigation en 5 à 7 étapes

- Mettre en place le calendrier des rendez-vous avec le consultant
- Explorer les intérêts, motivations, attentes, valeurs professionnelles, compétences et contraintes
- Rencontrer le médecin pour une évaluation de la situation médicale
- Réaliser des entretiens et des évaluations psychotechniques avec la psychologue
- Mettre en évidence des points d'appui du bénéficiaire sur tous les plans
- Co-élaborer des pistes professionnelles adaptées
- Evaluer la réalité des pistes professionnelles (enquêtes-métiers, exploration de l'environnement professionnel) en fonction de la demande du bénéficiaire
- Analyser des pistes de reclassement
- Construire le projet professionnel principal/de formation et le projet alternatif

## Phase de conclusion

- S'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation
- Recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels ou de formation
- Prévoir les principales modalités et étapes de réalisation du ou des projets professionnels ou de formation
- Co-rédiger le document de synthèse

## Suivi individuel proposé à 6 mois

### Enquête de satisfaction

## ÉVALUATIONS

- Tests diversifiés selon les besoins exprimés : personnalité, intérêts professionnels, valeurs et motivation...
- Évaluation de l'atteinte des objectifs en dernière phase du bilan et 6 mois après.

## TAUX DE SATISFACTION & DE FINALISATION

Les taux de satisfaction sur les actions de bilans sont les suivants :

Pas de données en 2024 & 2023.

96 % de bilans finalisés en 2022, 100% en 2021.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre bilan. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en bilan.

### LIEUX DE LA FORMATION

COS Melun  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

COS Torcy  
Villa Christophe - 31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

#### Marielle LOUIS

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 10 26 30

Email : [mlouis@fondationcos.org](mailto:mlouis@fondationcos.org)



### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crf/](https://www.facebook.com/cos-crf/)  
[www.linkedin.com/company/cos-crf/](https://www.linkedin.com/company/cos-crf/)



# ACCOMPAGNEMENT VAE

## OBJECTIF

Apporter une aide méthodologique au candidat à la VAE pour élaborer son dossier, ainsi que pour le préparer à l'entretien avec le jury, et le cas échéant l'accompagner à la mise en situation professionnelle.

L'accompagnement à la VAE vise un double objectif :

- Guider à la formalisation d'une expérience en adéquation avec la certification visée :
  - S'approprier la méthode d'explicitation des activités
  - Faciliter l'expression écrite et orale du candidat
  - Préparer l'entretien avec le jury
  - Prendre conscience de ses savoirs et savoir-faire par un travail de mise à distance
- Acquérir une capacité réflexive mobilisable en tout contexte.

## DURÉE

Durée : 20 à 40 heures adaptées en fonction des besoins et des financements

## RESULTATS ATTENDUS

- Acquisition d'une plus grande fluidité rédactionnelle
- Enrichissement du vocabulaire professionnel à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise des compétences professionnelles et aptitudes à trouver des ressources pour les conserver dans le temps
- Écriture du livret dans le respect des critères du certificateur
- Savoir se présenter et savoir communiquer sur ses propres expériences face au jury
- Renforcer la confiance en soi

## ORGANISATION

Il est possible de planifier des **séances de travail en centre ou bien à distance, en fonction du lieu de résidence du bénéficiaire.**

## PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant reçu la notification de recevabilité pour le diplôme visé.

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Renseignements et documentations sont disponibles en appelant Marielle LOUIS au 01 64 10 26 30

Inscription possible via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)

**Délai de mise en oeuvre :** 30 jours maximum après l'accord financier

## PROGRAMME

- Étude du référentiel
- Identification des expériences significatives
- Mise en relation avec les compétences associées
- Accompagnement à la rédaction du dossier
- Préparation à l'oral du jury

## TARIF ET FINANCEMENT

Sur devis.

Différents financements sont possibles :

- Compte Personnel de Formation (CPF),
- Plan de Développement des Compétences.

## POINTS FORTS DU COS CRPF

- Une expérience reconnue en matière d'accompagnement de tous les publics
- Une équipe de consultants expérimentés issus de champs disciplinaires variés
- Des outils et ressources adaptés au public pouvant être dématérialisés

# CONTENU

## Étape 1 : L'entretien d'accueil

- Recueil de votre demande
- Explication de la démarche, du processus de la VAE (vérification du ciblage du diplôme, étapes et objectifs intermédiaires, points de vigilance, outils utilisés)
- Co-évaluation de la qualité et du volume de travail attendue par les certificateurs (définition du rythme de travail, identification des facilitateurs humains et matériels)
- Formalisation de l'alliance de travail
- Contractualisation

## Étape 2 : Le soutien à la construction du livret de VAE

- Analyse du parcours professionnel et extra-professionnel
- Appropriation du référentiel de certification
- Analyse du livret de la VAE
- Détermination des activités en relation avec le référentiel de certification et identification des apports possibles (stage, enrichissement du poste de travail, lectures complémentaires...)
- Choix personnalisé de la stratégie de construction du livret de VAE (CV, LM, descriptif de la structure, du poste et des activités)
- Sélection des activités les plus pertinentes
- Description orale d'une première activité (Entretien d'explicitation, méthode SOSIE...) puis rédaction accompagnée (relecture de la production écrite, commentaires, échanges par entretiens téléphoniques et courriels...)
- Recherches des indices et preuves reliés à l'expérience choisie
- Appropriation de la démarche descriptive de l'activité par le candidat
- Choix et description des expériences suivantes en appliquant le même processus

## Étape 3 : La préparation au jury de VAE

- Relecture du dossier (vérification des indexations et de la structure)
- Travail sur des techniques de gestion du stress, élaboration des stratégies de la restitution orale (check-list des points-clés, des annexes...)
- Simulation de l'entretien de jury

## Étape 4 : L'entretien post-jury VAE

- Retour d'expérience/debrief sur l'entretien
- Actualisation du projet professionnel
- Axes d'amélioration et stratégies à mettre en place en cas de validation partielle

# ÉVALUATION

Évaluation de l'atteinte des objectifs fixés au moyen d'entretien défini dans le livret d'accompagnement.

# CERTIFICATION

- Le candidat peut valider partiellement ou totalement le diplôme.
- En cas de validation partielle, le candidat a la possibilité de valider la certification complète par la suite, par le biais de la formation ou d'un complément de dossier VAE.

## LIEUX DE LA FORMATION

**COS Melun**  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe - 31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

## CONTACT

**Marielle LOUIS**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 10 26 30

Email : [mlouis@fondationcos.org](mailto:mlouis@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[facebook.com/cos-crfp](https://facebook.com/cos-crfp)  
[linkedin.com/company/cos-crfp](https://linkedin.com/company/cos-crfp)

# BILAN DE REPÉRAGE ET DE MOBILISATION DES ATOUTS POUR L'INSERTION

## Bilan COS CRPF

### OBJECTIFS ET MÉTHODES

Il s'agit d'aider la personne à sortir des difficultés qu'elle traverse en termes d'insertion en lui permettant d'identifier ses potentiels, ses motivations, ses aptitudes et ses atouts pour la mise en œuvre de son projet d'insertion socioprofessionnelle.

Pour atteindre cet objectif, l'accent est mis sur les éléments favorables au projet sans négliger de faire prendre conscience à la personne des obstacles qu'elle devra prendre en compte ou même dépasser.

Il s'agit de définir et d'analyser les besoins du bénéficiaire par le biais d'entretiens individuels avec des professionnels (chargé de bilan, médecin et/ou infirmière, psychologue...) afin de :

- Lui permettre de définir son potentiel et d'identifier ses freins ;
- Éventuellement, l'aider à se positionner sur des mesures d'accompagnement social et/ou spécialisées en vue d'une insertion professionnelle future ;
- Définir conjointement avec lui/elle un projet concret adapté en tenant compte de certaines éventuelles limitations de santé ;
- Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle.

En termes de résultats, il est attendu qu'un projet concret adapté aux problématiques rencontrées soit élaboré conjointement avec le bénéficiaire sous la forme **d'un plan d'action**. Ce projet se matérialise par une proposition de suite de parcours pouvant se situer dans tous les champs (social, financier, formation, emploi...). Il est de plus attendu que les principaux freins rencontrés par la personne soient levés ou en voie d'être dépassés.

#### Méthodes utilisées :

- Entretiens d'exploration
- Tests de connaissances générales
- Tests psychotechniques
- Tests d'intérêts professionnels
- Auto-évaluations diverses

### ORGANISATION

Session de 6 personnes maximum.

Bilan individualisé conduit en petit groupe par une équipe pluridisciplinaire composée d'un chargé de bilan, d'un médecin et/ou infirmière et d'un psychologue.

### BÉNÉFICIAIRES

- Personnes bénéficiaires du RSA en accompagnement
- Public en grande difficulté d'insertion ou en voie de marginalisation
- Public mettant systématiquement en avant des problèmes de santé empêchant son insertion professionnelle

Le public peut être de tout niveau mais en capacité de comprendre un message oral et/ou écrit et de le transmettre sans en altérer le sens.

### INSCRIPTION

Renseignements et documentation sont disponibles en appelant Brigitte GENEST au 01 64 45 18 21 ou par mail : [brmai@fondationcos.org](mailto:brmai@fondationcos.org)

### PRESCRIPTEURS

- Structures d'accompagnement RSA (AAVE, MDS...)
- France Travail

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

Les sessions durent 4 jours répartis sur 2 semaines.

Semaine 1 : 3,5 jours comprenant un travail d'exploration et d'évaluation, du travail individuel de recherche sur le projet d'insertion et un atelier collectif pour travailler sur les compétences clés, les aptitudes, les atouts ainsi que les freins et difficultés. Ce travail permet d'établir le plan d'action.

Semaine 2 : 0,5 jour d'échange et de restitution en entretien individuel avec le chargé de bilan.

## ÉTAPE 1 :

- Analyse du parcours et diagnostic
- Travail sur les freins et les compétences
- Entretien médico psychologique

## ÉTAPE 2 :

- Elaboration d'un plan d'action
- Atelier collectif

## ÉTAPE 3 :

- Restitution des résultats du bilan en entretien individuel

## ÉVALUATIONS

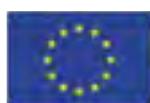
Tests d'évaluation des connaissances pendant le bilan.

## TAUX DE SATISFACTION

Le taux de satisfaction et le taux de finalisation du bilan sont disponibles sur demande auprès du contact indiqué ci-dessous.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.



Cofinancé par  
l'Union européenne

## LIEUX DE LA FORMATION

### COS CRPF

Melun

Torcy

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

## CONTACT

### Brigitte GENEST

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 21

Email : [brmai@fondationcos.org](mailto:brmai@fondationcos.org)



Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



# ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI DANS LES MÉTIERS DES SERVICES ET DE L'INDUSTRIE

(nouvel intitulé)

## OBJECTIFS ET MÉTHODES

Le dispositif AESI vous accompagne dans votre projet de retour à l'emploi pour :

- Remobiliser ses compétences au moyen de stages
- Etre actif et plus autonome dans ses démarches d'insertion
- Se redynamiser
- Développer ses connaissances de base

Cette action ne forme pas à un métier spécifique.

Elle vise le retour à l'emploi dans divers secteurs d'activité en favorisant un emploi réaliste.

La priorité est donnée aux stages et aux démarches d'insertion.

Au cours de la formation, deux entretiens personnalisés (ou plus selon besoin) sont réalisés pour réajuster les parcours et fixer les nouveaux objectifs. Les réunions pédagogiques se font autour du stagiaire en présence du formateur, du conseiller en insertion, du chef de service et le cas échéant du médecin, du psychologue et de l'assistante sociale.

## MODALITÉS PRATIQUES

- Durée : 9 mois
- Hébergement possible sur le site de Nanteau

## BÉNÉFICIAIRES

Cette action s'adresse aux personnes de plus de 16 ans reconnues Travailleurs Handicapés par la CDAPH.

## PRÉREQUIS

- Orientation **MDPH**
- Les personnes sont admises sur notification de la CDAPH.
- Avoir une situation médicale stabilisée
- Émettre un désir de changement de situation et de retour à l'emploi
- En amont, avoir identifié et levé le maximum de freins à l'insertion professionnelle (problématique sociale, de logement, de mobilité, de santé...)

## PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'assurance maladie. Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la formation professionnelle.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

## Bilan initial et élaboration du parcours individuel de mise à niveau

### Développement des connaissances

- Remédiation cognitive
- Mise à niveau en français et mathématiques
- Atelier mémoire
- Travail sur une plateforme pédagogique en FOAD

### Acquisition de compétences professionnelles en ateliers pratiques

- 2 demi-journées en ateliers pratiques et techniques (collecte et tri de papiers, initiation à la couture, cartonnage, permaculture, mise sous pli)

### Acquisition/renforcement des compétences professionnelles en entreprise (priorité du parcours)

- Réaliser des stages à tout moment du parcours pour des durées individualisées (30 à 60% du temps)
- Vérifier les compétences et les aptitudes aux postes
- Découvrir un métier
- Oser et dépasser ses peurs
- Tisser et réactiver son réseau
- Enrichir ses compétences et travailler son savoir-être
- Retrouver la réalité du travail

### Accompagnement vers l'insertion

- Ateliers de recherche d'emploi et de stage
- Participation à des salons et forums emploi
- Exploration du marché de l'emploi et de l'environnement socioéconomique

### Développement personnel

- Activités physiques adaptées
- Possibilité de bénéficier d'un suivi psychologique
- Travail sur le projet professionnel
- Atelier communication
- Atelier de méthodologie

## Bilan Final

# ÉVALUATIONS

Un bilan est fait à l'arrivée du stagiaire et ses résultats sont comparés au bilan de sortie avec des tests.

# VALIDATION

A l'issue de leur formation, les stagiaires obtiennent :

- Une attestation délivrée par le centre correspondant à un niveau 2 précisant le cursus et les compétences acquises
- Une attestation de compétences délivrée par les entreprises d'accueil

# Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF**  
Nanteau-sur-Lunain

2 rue des Arches  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



PÔLE DE SOCIALISATION ET DE MOBILISATION

## VISA

**Vers une Insertion Socio-professionnelle Accompagnée**

### OBJECTIFS ET MÉTHODES

L'action VISA propose une transition entre la période de soins et l'intégration socioprofessionnelle. Elle permet au bénéficiaire de :

- Restaurer son sentiment d'appartenance à la société
- Réactiver au maximum ses fonctions cognitives
- Développer son dynamisme comportemental
- Mieux se connaître, identifier ses intérêts et ses limites
- Concevoir un projet de vie et élaborer un projet professionnel

L'action peut déboucher sur :

- Une poursuite du suivi éducatif
- Une orientation en milieu protégé
- Une action d'orientation professionnelle
- Une poursuite des soins

### MODALITÉS PRATIQUES

- La prise en charge peut s'étaler sur 9 mois, avec un maximum de 600 heures en centre
- L'action se déroule à temps partiel, pour tenir compte de la fatigabilité des personnes et leur permettre de poursuivre leur suivi à l'extérieur
- L'hébergement est proposé en semaine sur 3 jours inclus sur le site de Nanteau-sur-Lunain
- La participation à l'action n'ouvre pas droit à la rémunération, il est préférable que les personnes soient allocataires de l'AAH

### BÉNÉFICIAIRES

Cette action s'adresse aux personnes présentant des pathologies psychiatriques stabilisées, pour lesquelles une insertion socioprofessionnelle est envisageable à moyen terme. Offrant une prise en charge progressive axée sur l'insertion, elle peut représenter en complément à l'hôpital de jour ou au SAMS/SAVS.

Cette action ne s'adresse pas :

- aux personnes présentant une déficience mentale
- aux personnes sans prise en charge médicale extérieure
- aux personnes encore hospitalisées
- aux personnes sans domicile ou sans hébergement

### PRÉREQUIS

- Les personnes sont admises sur notification de la CDAPH de Seine-et-Marne et autres CDAPH sur étude du dossier

### PRISE EN CHARGE

Le coût de la formation est pris en charge par l'assurance maladie.

## ACCOMPAGNEMENT

La pédagogie est centrée sur des objectifs précis, contractualisés et suivis tout au long du parcours.

Elle associe des ateliers collectifs et un accompagnement individuel.

La signature d'un contrat tripartite (stagiaire - référent de l'accompagnement médico psychologique ou éducatif extérieur - chef de service) garantit la prise en charge.

Le suivi est pluridisciplinaire :

- 3 formatrices référentes assurant le suivi individuel (Nanteau) - 1 formatrice (Torcy)
- 1 psychologue en liaison avec les praticiens médico-psychologiques extérieurs
- 1 médecin chargé des aspects fonctionnels
- 1 psychiatre

D'autres professionnels du centre peuvent intervenir :

- Moniteurs d'activités physiques adaptées (Nanteau)
- Assistante sociale

## DÉROULEMENT DU PARCOURS : Ateliers de Réhabilitations psychosociales

**Entrainement aux habiletés sociales**

**Psychoéducations**

**Remédiations cognitives**

**Vie quotidienne**

**Connaissance de soi**

**Ateliers travail**

**Activités pratiques**

## ÉVALUATIONS

Évaluation des connaissances générales, et de l'évolution des compétences sociales avec des tests.

## VALIDATION

- Attestation de présence
- Proposition d'orientation vers l'emploi, une formation ou le milieu protégé à travers un rapport de fin de séjour adressé à la MDPH et au bénéficiaire de l'action

## LIEUX DE LA FORMATION

### COS CRPF

2 rue des arches,  
77110 Nanteau-sur-Lunain  
(à 10 min de Nemours)

### COS Torcy

Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin, 77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite. à mobilité réduite.

## CONTACT

### Patricia PILLOT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Email : ppillot@fondationcos.org



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](https://www.twitter.com/COS_CRPF)



# CHARGÉ(E) D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

## Parcours mixte

Diplôme de niveau 4

Homologué par le ministère du travail

### LE MÉTIER

Le chargé d'accueil et de gestion administrative est un professionnel clé dans l'organisation d'une entreprise. Il assure l'accueil des visiteurs, la gestion des appels et des demandes, tout en prenant en charge diverses tâches administratives.

Ce métier combine deux aspects :

- Le front office, avec l'accueil physique et téléphonique, l'orientation des visiteurs, la gestion des informations reçues.
- Le back office, avec la rédaction de documents, la gestion des rendez-vous, le suivi des dossiers, des commandes, et des réclamations.

Il travaille en lien avec de nombreux interlocuteurs internes (collègues, direction) et externes (clients, partenaires), ce qui demande de bonnes qualités relationnelles, d'écoute et d'adaptation. Autonome, organisé, il sait gérer les priorités et faire face aux imprévus, tout en respectant les procédures de l'entreprise. Il utilise quotidiennement des outils numériques (messagerie, logiciels de gestion, agendas partagés, etc.), ce qui nécessite une bonne maîtrise de l'informatique.

Le poste est généralement sédentaire et peut impliquer des horaires variables. Il travaille dans tous les types de structures et dans tous les secteurs d'activité. Il passe une grande partie du temps devant un écran et au téléphone.

### DURÉE

Durée moyenne **15 mois (1290 h)** en parcours mixte dont 4 mois (630 h) en entreprise.

### PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur notification spécifique de la MDPH précisant l'intitulé de la formation
- Le coût de la formation est pris en charge par l'**Assurance Maladie**
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la **Formation Professionnelle**
- **Visite de positionnement organisée dans l'établissement** - A réception de l'ensemble des documents demandés (RQTH, CNI ou Titre de Séjour en cours de validité, CV) et complétude de la fiche de renseignements une visite découverte vous sera proposée.

### MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1607 - M160 - M1601

- Secrétaire administratif / secrétaire d'accueil
- Assistant administratif
- Chargé d'accueil

### CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

Des poursuites de parcours sont possibles, notamment vers la formation d'assistant de direction de niveau 5, sous réserve d'une orientation validée par la MDPH.

La formation actuelle ne donne toutefois pas lieu à des équivalences ou correspondances automatiques avec d'autres certifications, selon les règles du certificateur.

### ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

**Capacités nécessaires :**

- Activité motrice et fonctionnelle des bras et des mains
- Bonne audition et élocation

**Contre-indications :**

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical. Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

### PROFIL RECHERCHÉ

Cette formation est accessible sans prérequis formel. Les qualités suivantes constituent toutefois de réels atouts pour réussir le parcours :

- Français niveau C1 (s'exprimer de façon structurée à l'oral et l'écrit)
- Mathématiques niveau 2.4 (se repérer dans l'espace)
- Bureautique niveau 3.1 (connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur)
- Aptitude à une activité professionnelle sédentaire et à l'utilisation d'un poste informatique de manière prolongée

*Tous nos prérequis se basent sur le référentiel Cléa, le CECRL ou le référentiel européen des compétences informatiques (e-CF).*

## PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation est modulaire et individualisée, elle est proposée sous forme mixte, alternant des temps en centre, à distance et en entreprise. Cette organisation vous permet d'acquérir des compétences concrètes et professionnelles, à votre rythme avec l'accompagnement d'un formateur certifié, et le soutien d'un conseiller en insertion professionnelle dédié.

La formation comprend des travaux pratiques, mises en situation, activités de groupe, et des périodes en entreprise. Un module de prise en main est prévu pour faciliter vos premiers pas dans la formation à distance. Chaque stagiaire disposera d'un compte Office 365 (adresse mail, OneDrive, outils bureautiques Word, Excel)

Tout au long de votre parcours, vous serez accompagné par une équipe pluridisciplinaire : votre Formateur, votre Conseiller en insertion professionnelle et, en soutien si besoin, une équipe médico-psychosociale (médecin, psychologue, assistante sociale, ergothérapeute).

## DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

### Module : Je prends en main mon parcours mixte

#### Module préparatoire

- Faire le point sur vos connaissances afin de consolider vos bases et acquérir de nouveaux savoirs utiles pour la suite du parcours.
- S'intégrer dans une dynamique de groupe favorisant les échanges, la coopération et la cohésion tout au long de la formation.

#### Application en entreprise

##### RNCP 41239 BC01 : Assurer les activités d'accueil d'une structure (CCP 1)

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes

#### Application en entreprise

##### RNCP 41239 BC02 : Gérer les activités administratives d'une structure (CCP 2)

- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes

#### Application en entreprise

#### Synthèse et validation

#### Module dynamique emploi

## ÉVALUATIONS

Tout au long du parcours de formation, la progression des stagiaires est suivie grâce à des évaluations régulières. Celles-ci prennent différentes formes : mises en situation professionnelle reconstituée, QCM, questionnaire ou encore entretiens de suivi et de bilan. Ces évaluations, permettent d'ajuster les apprentissages en fonction des besoins de chacun.

A minima, une évaluation sera réalisée à l'issue de chacun des 2 modules principaux et sera consignée dans un livret de suivi qui sera présenté lors de la certification.

# CERTIFICATION

L'ensemble des modules de formation permet de se présenter au titre professionnel de niveau 4 (équivalent Bac) de Chargé(e) d'Accueil et de Gestion Administrative.

## L'évaluation finale repose sur plusieurs éléments :

- Une mise en situation professionnelle reconstituée (2 h 25 min)
- Un entretien technique (0 h 10 min)
- Un Questionnement à partir de production(s) (0 h 10 min)
- Un entretien final (0 h 15 min)

Ces éléments sont examinés par un jury professionnel.

Le titre professionnel est composé de blocs de compétences, appelés Certificats de Compétences Professionnelles (CCP). Chaque CCP validé est capitalisable : il est donc possible d'obtenir le titre complet progressivement, dans la limite de validité du titre.

**Des aménagements d'épreuves peuvent être mis en place, sur présentation d'un certificat médical ou d'une attestation de la MDPH.**

**Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel d'évaluation :**

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/01449m01>

**Code RNCP :** RNCP 41239

**Certificateur :** Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 30/09/2030

**Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site :**

<https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse info@cosformation.fr en amont de votre entrée en formation.

### LIEUX DE LA FORMATION

**COS Melun**  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

#### Patricia PILLOT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : ppillot@fondationcos.org



#### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](http://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)



# EMPLOYÉ ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

## Parcours mixte

Diplôme de niveau 3

Homologué par le ministère du travail

### LE MÉTIER

L'employé administratif et d'accueil (EAA) exerce ses fonctions avec une grande polyvalence et joue un rôle essentiel dans le quotidien d'un service ou d'une structure. Par sa position physique au sein de l'entreprise, il véhicule l'image de la structure et facilite son fonctionnement. Il fluidifie la diffusion des informations et travaille dans un esprit de service avec les différents collaborateurs et les interlocuteurs externes. La dimension relationnelle de la fonction est de ce fait essentielle.

Il assure les travaux courants de secrétariat : il présente, saisit et actualise des documents professionnels à l'aide des outils bureautiques et optimise le fonctionnement de la messagerie générique de la structure.

Au quotidien, il assure l'accueil des visiteurs, le traitement des appels téléphoniques, la réception et l'expédition du courrier ; il effectue les recherches nécessaires pour répondre aux demandes d'information tant à l'intérieur qu'à l'extérieur. Il travaille dans tous types de structures et dans tous les secteurs d'activité.

Il passe une grande partie du temps devant un écran et au téléphone.

### DURÉE

Durée moyenne 16 mois (1290 h) en parcours mixte dont 2.5 mois en entreprise (630 h).

### PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur notification spécifique de la MDPH précisant l'intitulé de la formation
- Le coût de la formation est pris en charge par l'Assurance Maladie.
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la Formation Professionnelle
- Visite de positionnement organisée dans l'établissement - A réception de l'ensemble des documents demandés (RQTH, CNI ou Titre de Séjour en cours de validité, CV) et complétude de la fiche de renseignements une visite découverte vous sera proposée.

### MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1602 - M1606 - M1601

- Agent administratif
- Employé administratif
- Employé de bureau
- Agent d'accueil

### CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

Correspondances : aucune

Suites de parcours envisageables :

Vers un niveau 4

- Titre professionnel chargé administratif d'accueil et de gestion administrative
- BAC PRO - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

### ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

Capacités nécessaires :

- Capacité motrice et fonctionnelle des bras et des mains
- Bonne audition et élocation

Contre-indications :

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.

Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

### PROFIL RECHERCHÉ

Cette formation est accessible sans prérequis formel. Les qualités suivantes constituent toutefois de réels atouts pour réussir le parcours :

- Savoir lire et écrire le français
- Maîtriser les quatre opérations
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Qualités relationnelles
- Esprit d'initiative
- Rapidité d'exécution et adaptabilité

## **PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ**

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.  
Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

## **DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE**

### **Module : Je prends en main mon parcours mixte**

#### **Module préparatoire**

- Remettre à niveau les connaissances de base en français, mathématiques, communication, maîtrise du clavier
- Appréhender l'entreprise et l'environnement de travail
- Acquérir des méthodes de travail en organisation et gestion du temps
- Acquérir les bases de l'outil informatiques

#### **RNCP 36803 BC01 : Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure (CCP 1)**

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de textes
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- Trier et traiter les e-mails et le courrier
- Classer et archiver les informations et les documents

#### **Application en entreprise**

#### **RNCP 36803 BC02 : Assurer l'accueil d'une structure (CCP 2)**

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs
- Traiter les appels téléphoniques
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

#### **Application en entreprise**

#### **Synthèse et validation**

#### **Module dynamique emploi**

## **ÉVALUATIONS**

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/01318m02>

## Déroulé de la certification :

- Mise en situation professionnelle : 3 h 45
- Entretien final : 0 h 15

Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Code RNCP : RNCP36803

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 01/03/2026

Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site : <https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEUX DE LA FORMATION

**COS Melun**  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crf](http://www.facebook.com/cos-crf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crf/](http://www.linkedin.com/company/cos-crf/)



# SECRÉTAIRE ASSISTANT

## Parcours mixte

### NIVEAU 4

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

L'emploi de secrétaire assistant se caractérise par une grande polyvalence. Le secrétaire assistant intervient en appui administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique ou d'une équipe.

Il facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que courriers, rapports, tableaux ou graphiques. Il assure la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physiques et numériques.

Il assiste l'équipe en gérant l'accueil des visiteurs et les appels téléphoniques, en assurant la prise de rendez-vous et la tenue des agendas ainsi qu'en organisant les réunions et les déplacements. Il travaille dans tous types d'entreprises et de secteurs professionnels.

## DURÉE

Durée moyenne **16 mois en parcours mixte** dont 2 mois en entreprise

## PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur orientation de la **MDPH**
- Le coût de la formation est pris en charge par l'**Assurance Maladie**
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la **Formation Professionnelle**

## DIPLÔME

Diplôme Niveau 4 homologué par le Ministère du Travail  
Secrétaire Assistant

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1607

- Secrétaire / secrétaire administratif / secrétaire polyvalent
- Assistant administratif / d'équipe /d'entreprise

## ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

Capacités nécessaires :

- Activité motrice et fonctionnelle des bras et des mains
- Bonne audition et élocation

Contre-indications :

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical. Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

## PROFIL RECHERCHÉ

Ce métier demande :

- Capacités d'adaptation et d'organisation
- Goût pour le travail soigné
- Facilité d'expression écrite, orale et une bonne maîtrise de la langue française
- Réactivité
- Sens de l'initiative
- Capacités relationnelles
- Niveau de première - terminale ou équivalent ou parcours d'accès à la qualification attesté
- Niveau de base de l'utilisation d'un ordinateur
- Bonnes bases Word et Excel
- Bonnes bases rédactionnelles
- Aptitude à une activité professionnelle sédentaire et à l'utilisation d'un poste informatique de manière prolongée

## PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

**Module : Je prends en main mon parcours mixte**

**Module : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités**

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

**Application en entreprise**

**Module : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines**

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

**Module en continu : anglais professionnel**

**Application en entreprise**

**Synthèse et validation**

**Module dynamique emploi**

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/espaceemployeurscandidatsacteurs/EGPResultat.aspx?ct=00374m10&type=t>

**Code RNCP : RNCP36804**

**Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 28/02/2026**

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEUX DE LA FORMATION

**COS Melun**  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

**Patricia PILLOT**  
Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03  
Fax : 01 64 45 33 18  
Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



# MÉTIERS DE LA SÉCURITÉ PRIVÉE

## Parcours mixte

### Diplôme de niveau 3 (TPS APS + SSIAP 1)

- Titre à Finalité Professionnelle APS Niveau 3
- Certificat SST (Secouriste Sauveteur du Travail)
- Certificat SSIAP 1 (Service de Sécurité et d'Assistance à Personnes)
- Préparation à l'habilitation électrique BSBE manœuvre

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : K2503

- Agent(e) de sécurité
- Agent(e) de prévention et de protection

## CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

Correspondances : pas d'équivalence mais

- pour le SSIAP 1 : anciennement ERP 1 ou IGH 1
- pour le TFP APS : anciennement CQP APS

Suites de parcours envisageables :

- SSIAP 2 : chef d'équipe de service de sécurité incendie et d'assistance à personnes
- Chef de poste

## ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

Capacités nécessaires :

- Avoir une condition physique permettant l'obtention de l'aptitude médicale (contre-indication pour certaines pathologies [cardiaques, neurologiques...])
- Aptitude à la marche, à monter les escaliers et à l'accroupissement
- Vision (notamment nocturne) et audition correctes
- Station debout durable
- Capacité psychologique à gérer des situations conflictuelles et stressantes

Contre-indications :

- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.

Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

## PRÉREQUIS ET PROFIL RECHERCHÉ

Prérequis :

- Français lu, écrit et parlé couramment (B1)
- Être titulaire de l'autorisation préalable réglementaire délivrée par le Conseil National des Activités Privées de Sécurité (CNAPS)
- pour les ressortissants étrangers Titre de Séjour de plus de 5 ans

Profil recherché :

- Rigueur, autonomie, travail en équipe, respect des règles et des consignes
- Manipulations de base en informatique
- La maîtrise d'une langue étrangère est appréciée
- Être titulaire du permis B est un plus pour de nombreux employeurs

# **PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ**

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié.

## **DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE**

### **Module préparatoire : 3 semaines**

- Bureautique
- Prise en main du matériel professionnel et de communication orale et écrite utilisé en sécurité privée (rondier, émetteur récepteur, main courante manuscrite, électronique et embarquée, téléphone)
- Technique de communication, remontée d'information

### **Titre à Finalité Professionnelle APS niveau 3 : 7 semaines**

- Juridique
- Gestion des conflits
- Stratégique
- Prévention des risques incendie
- Modalité d'appréhension en cours d'exercice
- Sensibilisation aux risques terroristes
- Professionnel
- Palpation de sécurité
- Surveillance par des moyens électroniques
- Gestion de risques
- Évènementiel
- Gestion des situations conflictuelles dégradées
- Industriel spécifique

### **Application en entreprise : 3 semaines**

#### **SSIAP 1 : 7 semaines**

- Effectuer l'entretien et les vérifications élémentaires des installations et équipements de sécurité
- Appliquer des consignes de sécurité
- Lire et manipuler des tableaux de signalisation
- Effectuer des rondes de sécurité et surveillance des travaux
- Assurer la surveillance au PC
- Passer des appels et réceptionner les services publics de secours
- Pratiquer le secours à victimes
- Porter assistance à personnes
- Mettre en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité

### **Application en entreprise : 3 semaines**

### **Module dynamique emploi : 1 semaine**

## **ÉVALUATIONS**

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36648/>

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5641/>

Déroulé certification TFP APS :

- une épreuve théorique – QCU de 99 questions
- une épreuve pratique – le candidat est évalué au Poste Central de Sécurité et en ronde, en situation de gestions d'incidents

Code RNCP pour TFP APS : RNCP36648

Certificateur : Association pour le Développement de la Formation Professionnelle dans la Branche Sécurité Privée et CPNE des Entreprises de Prévention et Sécurité / ADEF

Date d'échéance de l'enregistrement : 01/07/2027

COS-CRPF

N° agrément TFP APS : 77 18 11 06 01

N°agrément SSIAP : 075-2023-0004

N°habilitation SST : 1502503/2021/SST-01/0/12

Déroulé certification SSIAP 1

- une épreuve théorique – QCM de 30 questions
- une épreuve pratique – le candidat est évalué au Poste Central de Sécurité et en ronde, en situation de gestions d'incidents

Code RNCP pour SSIAP1: RS5641

Certificateur : Ministère du Travail d'Intérieur et des Outre-Mer

Date d'échéance de l'enregistrement : 31/12/2026

Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site :

<https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse info@cosformation.fr en amont de votre entrée en formation.

### LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF**  
NANTEAU-SUR-LUNAIN

2 rue des Arches  
77710  
A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

### CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : ppillot@fondationcos.org



Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](https://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)



# TECHNICIEN INFORMATIQUE DE PROXIMITÉ

## Parcours mixte

### NIVEAU 4

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Le technicien informatique de proximité accompagne les utilisateurs dans l'usage de leurs équipements numériques. Il assure le support technique et la maintenance des équipements réseaux, gère les demandes d'assistance et les incidents, prépare et déploie les équipements, veille à leur disponibilité et à leur sécurité. Il intervient également sur les infrastructures réseaux et les solutions cloud. Il adapte son vocabulaire et ses explications à chaque utilisateur, en tenant compte d'éventuelles situations de handicap.

## DURÉE

Durée moyenne 18 mois en parcours mixte dont 3 mois en entreprise

## PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur orientation de la **MDPH**
- Le coût de la formation est pris en charge par l'**Assurance Maladie**
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la **Formation Professionnelle**

## DIPLÔME

Diplôme Niveau 4 **homologué par le Ministère du Travail**  
Technicien Informatique de Proximité.

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : I1401

- Technicien d'assistance informatique
- Technicien Helpdesk
- Technicien de maintenance en informatique
- Technicien de déploiement
- Technicien d'assistance en clientèle
- Technicien de service après-vente (SAV)
- Technicien support
- Technicien d'assistance utilisateur

## ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

### Contre-indications :

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.

Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Une pratique correcte du français écrit et oral est nécessaire
- La lecture de textes simples en anglais est un plus
- Présentation correcte
- Capacité à travailler en équipe
- Sens du service et disponibilité
- Bonne aptitude au raisonnement logique
- Curiosité d'esprit et capacité à mettre à jour ses connaissances régulièrement.
- Aucune connaissance en informatique n'est exigée à l'entrée
- Veille technologique régulière et capacité à anticiper les évolutions techniques
- Prise en compte des situations de handicap dans la relation utilisateur

## PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La **formation mixte** alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

## Module : Je prends en main mon parcours mixte

### Module 1 : Assurer le support utilisateur

- Gérer une demande ou un incident et assurer le suivi du parc
- Assister et accompagner l'utilisateur
- Diagnostiquer un incident technique ou applicatif

### Module 2 : Mettre en service des équipements numériques

- Préparer et déployer des équipements numériques
- Maintenir et assurer la disponibilité des équipements numériques
- Contribuer à la sécurité d'un équipement et de ses données

## Application en entreprise

### Module 3 : Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

- Déployer et sécuriser les équipements réseaux
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

## Application en entreprise

## Synthèse et validation

## Module dynamique emploi

# ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/00476m09>

**Code RNCP :** RNCP40799

**Certificateur :** Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 31/08/2030

# Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF**  
NANTEAU-SUR-LUNAIN

2 rue des Arches  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](http://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)



# TECHNICIEN SUPÉRIEUR SYSTÈMES ET RÉSEAUX

## Parcours mixte

### NIVEAU 5

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Le technicien supérieur systèmes et réseaux participe à la mise en service et au maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique. Il intervient sur les systèmes et les réseaux, sur les éléments matériels et logiciels qui composent l'infrastructure, afin d'offrir aux utilisateurs et aux clients le niveau de service attendu par l'entreprise. Il assiste les utilisateurs dans l'utilisation de leur équipement numérique.

Il surveille tous les équipements systèmes et réseaux et les journaux de sécurité et réagit lorsqu'il reçoit des alertes. A tout moment, il peut être sollicité par le centre de services pour diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements relevant du système, du réseau ou de la téléphonie sur IP. Il rétablit l'accès aux ressources partagées et aux applications. Il maintient et exploite le domaine ActiveDirectory et les ressources partagées.

Il maîtrise les langages de script.

Il peut travailler en entreprise, en collectivités territoriales, en PME, dans des DSI des grandes entreprises ou dans des hôpitaux.

Certains postes impliquent des déplacements fréquents en clientèle.

## DURÉE

Durée moyenne 18 mois en parcours mixte dont 5 mois en entreprise

## PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur orientation de la **MDPH**
- Le coût de la formation est pris en charge par **l'Assurance Maladie**
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la **Formation Professionnelle**

## DIPLÔME

Diplôme Niveau 5 **homologué par le Ministère du Travail**  
Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1801 - I1401 - M1810

- Technicien systèmes et réseaux
- Technicien support / informatique / d'exploitation
- Administrateur Linux

## ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

### Contre-indications :

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.

Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Présentation correcte
- Capacité à travailler en équipe
- Sens du service
- Capacité d'analyse
- Curiosité et capacité à mettre à jour ses connaissances régulièrement
- Autonomie prise d'initiatives
- Bonne aptitude au raisonnement logique et abstrait
- Pratique correcte du français écrit et oral
- Capacité à réaliser un compte rendu oral et écrit d'une intervention
- Connaissance de base en informatique recommandée
- Compétences en anglais = niveau A1 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence)
- Capacité d'apprentissage évaluée au niveau 5 en bilan ou préorientation

## PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

**Module: Je prends en main mon parcours mixte**

**Module : Exploiter les éléments de l'infrastructure et assurer le support aux utilisateurs**

- Assurer le support utilisateur en centre de services
- Exploiter des serveurs Windows et un domaine ActiveDirectory
- Exploiter des serveurs Linux
- Exploiter un réseau IP

**Application en entreprise**

**Module : Maintenir l'infrastructure et contribuer à son évolution et à sa sécurisation**

- Maintenir des serveurs dans une infrastructure virtualisée
- Automatiser des tâches à l'aide de scripts
- Maintenir et sécuriser les accès à Internet et les interconnexions des réseaux
- Mettre en place, assurer et tester les sauvegardes et les restaurations des éléments de l'infrastructure
- Exploiter et maintenir les services de déploiement des postes de travail

**Application en entreprise**

**Synthèse et validation**

**Module dynamique emploi**

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/espaceemployeurscandidatsacteurs/EGPResultat.aspx?ct=01351m01&type=t>

**Code RNCP : RNCP37682**

**Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 01/09/2026**

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF**  
NANTEAU-SUR-LUNAIN

2 rue des Arches  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

### CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



# GRAPHISTE

## Parcours mixte

### NIVEAU 5

Homologué par le ministère du travail

### MÉTIERS VISÉS

Code ROME : E1103 – E1104 – E1205 – E1305 – E1306

- Graphiste / Designer graphique
- Infographiste
- Maquettiste
- Directeur artistique
- Illustrateur
- Motion designer

### ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

#### Contre-indications :

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.

Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Réactivité
- Capacité d'analyse, de proposition et d'adaptation
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Sens aigu de l'esthétisme et de la créativité
- Rigueur et soin
- Aisance pour présenter et argumenter
- Capacité d'assimilation et prise en main de nouveaux logiciels
- Gestion du stress et de la pression
- Capacité à accepter la critique pour progresser
- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau 4 obtenu est un plus
- Mobilité (permis B)

### PRÉ-REQUIS

- Utilisateur avisé de l'outil informatique et des logiciels bureautiques
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne aptitude au raisonnement logique
- Bonne expression écrite et orale en français

### PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié.

Vous aurez besoin d'un ordinateur adapté à l'utilisation de logiciels professionnels (Suite Adobe) et équipé d'une webcam et d'une connexion internet fiable (15/20 Mb/s min) pour suivre la formation à distance. Un système de sauvegarde pour les cours et projets.

Un parcours préparatoire de prise en main de la formation à distance est proposé à tous

### LE MÉTIER

Le graphiste conçoit et réalise des supports de communication visuelle pour différents médias, destinés à l'impression ou numériques. Son objectif est de créer des designs qui attirent l'attention, correspondent aux objectifs commerciaux du client et transmettent des messages clairs.

Le graphiste analyse les demandes clients pour en comprendre les finalités, les publics cibles, les délais et les aspects techniques. Il propose des solutions créatives et adaptées, en tenant compte des objectifs du client, des contraintes techniques et des tendances du marché. Il réalise ensuite les supports de communication, en utilisant des logiciels de création graphique et en intégrant des éléments textuels, visuels et sonores.

Il suit les projets et coordonne le travail des différents intervenants (clients, chefs de projet, imprimeurs, etc.).

Le lieu de travail du graphiste peut varier : studio de création, agence de communication, entreprise ou indépendant. Il travaille généralement assis devant un ordinateur, mais peut être amené à se déplacer pour des rendez-vous clients ou des événements professionnels. Ses horaires de travail sont variables et souvent soumis à des astreintes et des deadlines serrées.

### DURÉE

Durée moyenne 18 mois en parcours mixte dont 3 mois en entreprise

### PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur orientation de la MDPH
- Le coût de la formation est pris en charge par l'Assurance Maladie
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la Formation Professionnelle
- Visite de positionnement organisée dans l'établissement

### DIPLÔME

Diplôme Niveau 5 homologué par le Ministère du Travail  
Graphiste

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

## Module : Je prends en main mon parcours mixte

### Module 1 : Concevoir et réaliser des compositions graphiques

- Appliquer et intégrer des techniques simples de mise en page et illustration
- Mener une veille créative et artistique
- Appliquer et intégrer des techniques avancées de mise en page et illustration

### Module 2 : Développer des solutions visuelles innovantes et multimédia

- Concevoir des designs pour du packaging, des publicités sur le lieu de vente (PLV) et des éléments de signalétique
- Créer des contenus en motion design et vidéo
- Mener une veille technologique et s'adapter aux innovations

### Module 3 : Gérer et coordonner des projets de communication visuelle

- Comprendre et traduire les besoins clients
- Gérer un projet de communication visuelle en collaboration avec les clients, les prestataires et les partenaires
- Assurer le suivi technique et la qualité des livrables

## Validation

### Module dynamique emploi

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/espaceemployeurscandidatsacteurs/EGPResultat.aspx?ct=00301m06&type=t>

**Code RNCP :** RNCP39532

**Certificateur :** Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 30/09/2029

Projet de communication personnel réalisé pendant toute la durée du parcours qui sera présenté au jury pour la validation du titre.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF**  
NANTEAU-SUR-LUNAIN

2 rue des Arches  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



# DÉVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

## Parcours mixte

### Diplôme de niveau 5

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Le développeur web et web mobile développe ou fait évoluer des applications orientées web, ou web mobile, en respectant les normes et standards reconnus par la profession et en assurant la sécurité informatique à toutes les étapes.

Le développeur conçoit la partie visuelle de l'application exécutée sur le navigateur côté ordinateur client. Il ébauche la maquette des écrans de l'interface utilisateur et prévoit la navigation de l'application web ou web mobile. Il code l'ensemble avec les langages de programmation web adaptés et une architecture applicative conforme aux bonnes pratiques du développement web et web mobile.

Il respecte les principes de sécurisation des interfaces utilisateur et prend en compte la charte graphique, ou les interfaces utilisateur standardisées, ainsi que les règles d'accessibilité.

Le développeur conçoit et code la partie back-end, c'est-à-dire exécutée côté serveur pour accéder aux données. Il crée la base de données et développe les composants d'accès aux données pour pouvoir les afficher et les mettre à jour dans l'application web ou web mobile.

Il s'adapte en continu aux évolutions technologiques. L'usage de la langue anglaise est souvent requis. Il participe aux réunions de projet et aux ateliers de présentations utilisateurs. Il peut travailler en entreprise (de services du numérique ESN), en agence web ou en tant qu'indépendant.

## DURÉE

Durée moyenne 18 mois (2350 h) en parcours mixte dont 4 mois (560 h) en entreprise.

## PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, **sur notification spécifique de la MDPH précisant l'intitulé de la formation**
- Le coût de la formation est **pris en charge par l'Assurance Maladie**
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la **Formation Professionnelle**
- Visite de positionnement organisée dans l'établissement - A réception de l'ensemble des documents demandés ( RQTH, CNI ou Titre de Séjour en cours de validité ,CV) et complétude de la fiche de renseignements une visite découverte vous sera proposée.

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1805

- Développeur web
- Développeur web front-end / web back-end / web full-stack
- Développeur web mobile
- Informaticien de développement

## CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

**Correspondances :** aucune

**Suites de parcours envisageables :**

- Licence professionnelle Métiers de l'informatique parcours Développement d'applications Web et Mobile
- Titre professionnel - Concepteur développeur d'applications

## ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

**Contre-indications :**

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.

Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

## PROFIL RECHERCHÉ

Il n'y a pas de prérequis formel néanmoins la liste de compétences, savoirs être vous permettra d'aborder le parcours de formation plus sereinement :

- Capacité à travailler en équipe
- Sens du service
- Capacité d'analyse
- Curiosité et capacité à mettre à jour ses connaissances régulièrement
- Autonomie prise d'initiatives
- Bonne aptitude au raisonnement logique et abstrait
- Pratique correcte du français écrit et oral niveau B 2 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues)
- Capacité à réaliser un compte rendu oral et écrit d'une intervention
- Connaissance de base en informatique recommandée
- Compréhension de texte en anglais souhaitée
- Capacité d'apprentissage évaluée au niveau 5 en bilan ou préorientation

## PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.  
Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion Internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

## DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

### Module : Je prends en main mon parcours mixte

#### 37674 BC01 : Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité (CCP 1)

- Installer et configurer son environnement de travail en fonction du projet web ou web mobile.
- Maquetter des interfaces utilisateur web ou web mobile
- Réaliser des interfaces utilisateur statiques web ou web mobile
- Développer la partie dynamique des interfaces utilisateur web ou web mobile

#### 37674 BC02 : Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité (CCP 2)

- Mettre en place une base de données relationnelle
- Développer des composants d'accès aux données SQL et NoSQL
- Développer des composants métier coté serveur
- Documenter le déploiement d'une application dynamique web ou web mobile

### Application en entreprise

### Synthèse et validation

### Module dynamique emploi

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/01280m04>

Déroulé de la certification :

- Présentation d'un projet réalisé en amont de la session 0 h 35
- Questionnaire professionnel 0 h 30
- Entretien technique 0 h 40
- Entretien final 0 h 15

Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Code RNCP : RNCP37674

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37674/>

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 01/09/2028

Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site : <https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse info@cosformation.fr en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF - Nanteau-sur-Lunain**

2 rue des Arches

77710 Nanteau-sur-Lunain

A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation, réadaptation professionnelle et de formation COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : ppillot@fondationcos.org



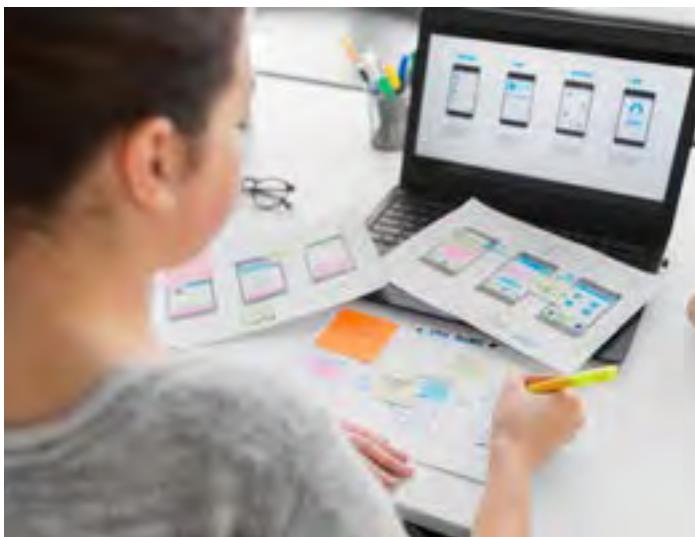
des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION / BILANS  
DE COMPÉTENCES / ACTIONS  
PERMETTANT DE VALIDER DES  
ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)

[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)

[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](https://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)



# CONCEPTEUR DESIGNER UI

## Parcours mixte

### Diplôme de niveau 6

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Le concepteur designer UI (interface utilisateur) détermine comment un utilisateur interagit avec une interface homme-machine. Pour cela, il conçoit et réalise des outils de communication numériques adaptés à différents supports de publication et de communication, en tenant compte de l'utilisateur, des standards, de l'accessibilité, de l'ergonomie et de la bonne visibilité du produit.

## DURÉE

Durée moyenne 18 mois (2350 h) en parcours mixte dont 4 mois (560 h) en entreprise

## PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, **sur notification spécifique de la MDPH précisant l'intitulé de la formation**
- Le coût de la formation est pris en charge par l'**Assurance Maladie**
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la **Formation Professionnelle** - A réception de l'ensemble des documents demandés (RQTH, CNI ou Titre de Séjour en cours de validité, CV) et complétude de la fiche de renseignements une visite découverte vous sera proposée.

## ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés
- Anomalie de vision des couleurs
- Cécité totale

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.

Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : E1205 - E1104

- UI Designer / Web Designer
- Chargé de communication digitale
- Chargé de veille technologique et stratégique
- Web marketeur / Web réalisateur
- Référencement
- Intégrateur multimédia / Réalisateur multimédia
- Infographiste 2D/3D
- Concepteur intégrateur internet
- Animateur 2D/3D
- Designer d'interactivité
- Assistant chef de projet multimédia
- Lead UI designer
- Concepteur multimédia
- UX designer
- Architecte d'information
- Directeur de projet
- Directeur de création interactive
- Directeur d'agence web

## CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

Correspondances : aucune

Suites de parcours envisageables :

- Master mention création numérique
- Titre RNCP d'Expert en stratégie digitale de niveau 7

## PROFIL RECHERCHÉ

Il n'y a pas de prérequis formel néanmoins la liste de compétences, savoirs être vous permettra d'aborder le parcours de formation plus sereinement

- Être un utilisateur averti en informatique
- Expérience dans le design graphique
- Être initié à la création de site web
- Capacité d'apprentissage évaluée au niveau 5 en bilan ou préorientation
- Pratique correcte du français écrit et oral - niveau B 2 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues)
- Compréhension de texte en anglais souhaitée - niveau B 1 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues)
- Autonomie prise d'initiatives
- Rigueur
- Bonnes capacités de raisonnement logico-mathématique et géométrique
- Capacité à assimiler les langages informatiques complexes (HTML, CSS, Javascript, PHP...) et s'adapter aux nouveautés technologiques
- Capacité à travailler en équipe et à se mobiliser sur un projet
- Sensibilité artistique

# PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.  
Il vous suffira d'un ordinateur (8 Go de RAM ou plus) et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

## DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

### Module : Je prends en main mon parcours mixte

#### 35634 BC 01 : Concevoir les éléments graphiques d'une interface et de supports de communication (CCP 1)

- Réaliser des illustrations, des graphismes et des visuels
- Concevoir des interfaces graphiques et des prototypes
- Réaliser une animation pour différents supports de diffusion
- Créer des supports de communication

#### 35634 BC 02 : Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication numérique (CCP 2)

- Mettre en œuvre une stratégie webmarketing
- Assurer une veille professionnelle et développer les compétences collectives de son équipe

#### 35634 BC 03 : Réaliser, améliorer et animer des sites web (CCP 3)

- Intégrer des pages web
- Adapter des systèmes de gestion de contenus
- Optimiser en continu un site web ou une interface

### Application en entreprise

### Synthèse et validation

### Module dynamique emploi

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/01411m01>

### Déroulé de la certification :

- Présentation d'un projet réalisé en amont de la session 1 h 10
- Entretien technique 0 h 15
- Entretien final 0 h 15

### Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Code RNCP : RNCP35634

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35634/>

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 13/07/2026

Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site : <https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse info@cosformation.fr en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF - Nanteau-sur-Lunain**

2 rue des Arches

77710 Nanteau-sur-Lunain

A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation, réadaptation professionnelle et de formation COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : ppillot@fondationcos.org



### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](https://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)



# CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

## Parcours mixte

### NIVEAU 5

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Le Conseiller en Insertion Professionnelle favorise par des réponses individualisées l'insertion sociale et professionnelle de jeunes et adultes en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits...

Son action vise à les aider à construire et à s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et à surmonter progressivement les freins rencontrés.

Afin de favoriser les interactions entre les publics et leur environnement socio-économique, il s'appuie sur ses connaissances du bassin d'emploi, du marché du travail, de l'offre de formation, des dispositifs et des aides.

Il travaille en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial avec des structures et des acteurs de son territoire d'intervention qu'il a identifiés.

## DURÉE

Durée moyenne 14 mois dont 3,5 mois en entreprise

## PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur orientation de la **MDPH**
- Le coût de la formation est pris en charge par l'**Assurance Maladie**
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la **Formation Professionnelle**
- Visite de positionnement organisée dans l'établissement

## DIPLÔME

Diplôme Niveau 5 **homologué par le Ministère du Travail**  
Conseiller en insertion professionnelle.

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : K1801

- Conseiller en insertion professionnelle
- Chargé de relations entreprises
- Conseiller en insertion sociale et professionnelle
- Chargé d'accompagnement social et professionnel
- Chargé de projet d'insertion professionnelle
- Accompagnateur socioprofessionnel
- Conseiller emploi formation

## ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

### Contre-indications :

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.

Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Aisance relationnelle
- Bonne présentation
- Capacités organisationnelle, d'écoute, d'analyse et de synthèse rédactionnelle
- Capacités à convaincre, mobiliser et fédérer
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur
- Connaissance des bases en bureautique recommandée
- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau 4 obtenu est un plus
- Mobilité (permis B)

## PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

## Module : Je prends en main mon parcours mixte

### Module : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

- Informer une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

## Application en entreprise

### Module : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle

## Application en entreprise

### Module : Mettre en oeuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Incrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable

## Application en entreprise

### Synthèse et validation

### Module dynamique emploi

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/espaceemployeurscandidatsacteurs/EGPResultat.aspx?ct=00403m07&type=t>

Code RNCP : RNCP37274

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 23/03/2028

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse info@cosformation.fr en amont de votre entrée en formation.

### LIEU DE LA FORMATION

**COS CRPF**  
NANTEAU-SUR-LUNAIN

2 rue des Arches  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
A 10 mn de Nemours

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

### CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Fax : 01 64 45 33 18

Email : ppillot@fondationcos.org



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



# FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES

## Parcours mixte

### NIVEAU 5

Homologué par le Ministère du Travail

### LE MÉTIER

Le formateur (H/F) contribue au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

Pour cela, il participe à la conception, prépare et anime des actions de formation. Il évalue les acquis et réalise un bilan. Il contribue à l'élaboration de dispositifs de formation, adapte des parcours et participe à l'évaluation du dispositif. Le formateur a une bonne relation aux autres, il est à l'écoute, fait preuve d'empathie, se met au service de ses apprenants pour les accompagner avec réussite dans leur formation.

C'est un professionnel qui interroge ses pratiques, les remet en question, actualise ses connaissances et compétences. Le métier de FPA s'exerce généralement dans des organismes de formation, centres ou établissements publics ou privés (opérant dans le champ de la qualification et/ou de l'insertion) ou dans des entreprises, tous secteurs confondus. De ce fait, les missions du formateur (FPA) peuvent être différentes selon les conditions d'exercices.

Le formateur professionnel peut être salarié, salarié occasionnel ou travailleur indépendant. Il travaille souvent en équipe et entretient des relations avec l'environnement professionnel et institutionnel local.

### DURÉE

Durée moyenne 14 mois dont 4 mois en entreprise.

### DIPLÔME

Diplôme niveau 5 homologué par le **Ministère du Travail**

### PRISE EN CHARGE ET ADMISSION

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur orientation de la MDPH
- Le coût de la formation est pris en charge par l'Assurance Maladie
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la Formation Professionnelle
- Visite de positionnement organisée dans l'établissement

### MÉTIERS VISÉS

Code ROME : K2111- Formation professionnelle

- Animateur de formation
- Formateur consultant
- Formateur d'adultes
- Formateur technique

### ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

#### Contre-indications :

- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutité
- Troubles psychiatriques non stabilisés

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical. Une visite préalable avec l'ergothérapeute peut être programmée pour étudier les aménagements nécessaires au suivi de la formation.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Aisance relationnelle, bonne présentation et rigueur
- Capacités organisationnelles, d'écoute, d'analyse et de synthèse rédactionnelle
- Capacités à convaincre, mobiliser et fédérer
- Capacités à travailler en équipe et d'adaptation
- Connaissance des bases en bureautique recommandée
- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau 4 obtenu est un plus
- Mobilité (permis B)

### PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La **formation mixte** alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

## Module de préparation

### CCP 1 - Concevoir et préparer la formation

- Élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

### CCP 2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Évaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

## Application en entreprise

### CCP 3 - Accompagner les apprenants en formation

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

### CCP 4 - Incrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

## Application en entreprise

### Validation

### Dynamique emploi

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/espaceemployeurscandidatsacteurs/EGPResultat.aspx?ct=00350m07&type=t>

**Code RNCP : RNCP37275**

**Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 29/04/2028**

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEU DE LA FORMATION

COS CRPF  
2 rue des arches,  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
(à 10 min de Nemours)

Site accessible aux personnes  
à mobilité réduite.

## CONTACT

**Patricia PILLOT**

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 01 64 45 18 03

Email : [ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)

# **PARCOURS DE DÉCOUVERTE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE D'ENTRAINEMENT PÉDAGOGIQUE**

## **OBJECTIFS**

En amont à une entrée en formation, l'EEP peut être utilisée comme lieu d'observation et d'évaluation des postes de travail :

- Découvrir des métiers, se tester en situation
- Conforter leur orientation professionnelle

## **DURÉE**

Durée maximum : 21 heures et le parcours peut être réalisé à temps partiel sur une semaine.

## **CONDITIONS TARIFAIRES**

Action financée par l'Agefiph dans le cadre d'une Convention Régionale avec les EEP franciliennes.

## **ADMISSION**

Orientation par les prescripteurs CAP Emploi, Pôle Emploi et Mission Locale via une fiche de liaison.

## **LIEUX ET CONDITIONS D'EXERCICE**

L'ensemble des parcours se déroulent au sein des Entreprises d'Entraînement Pédagogique (EEP) du COS CRPF :

- EEP Activ'services MELUN
- EEP E Copieur TORCY

L'EEP est un centre permanent de formation personnalisée, modulaire dans les durées, les niveaux, les qualifications. Elle prend en charge les formations du secteur tertiaire et administratif (secrétariat, comptabilité, gestion, commerce, ...).

La pratique à laquelle sont soumis les salariés, tenus d'effectuer des travaux concrets avant d'aborder leur formation de les mener à bien en continuant de perfectionner leurs connaissances et leurs compétences professionnelles, est un élément nouveau qui améliore le processus de formation professionnelle.

## **PUBLIC VISÉ**

- Les demandeurs d'emploi handicapés bénéficiaires de l'article L 5212 13 du code du travail ou ayant une attestation de dépôt de demande de RQTH à la MDPH
- Inscrits dans un parcours d'insertion professionnelle en milieu ordinaire de travail
- Ayant un niveau de qualification faible (niveau III ou infra III) Cependant, les EEP pourront intégrer, via cette convention, tout bénéficiaire ayant un niveau supérieur et pour lequel son diplôme ou sa qualification est obsolète/inadaptée au regard de son projet de d'insertion ou de reconversion professionnelle
- Accompagnés et orientés par une structure du SPE

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Avoir un ou des projets professionnels validés ou en cours de validation, en amont.

# PROGRAMME

## Les équipes pédagogiques et le candidat vérifient :

- L'adéquation entre la vision ou la perception parfois erronées des métiers et fonctions tertiaires et leur réalité, et dans l'EEP leur quotidien concret, observé ou vécu sur quelques jours
- L'adéquation entre l'orientation possible et le handicap. Le candidat se teste sur le métier choisi, et avec lui sont envisagés les aménagements nécessaires (ergonomie ou aménagement du poste de formation puis de travail, analyse et aménagement des temps ou des rythmes de formation puis de travail...)

## ÉVALUATIONS

Une évaluation globale de fin de parcours associant contrôle de connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprecier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider la poursuite vers un parcours de formation certifiant.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.



### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)

## LIEUX DE LA FORMATION

COS Melun  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

COS Torcy  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

## CONTACT

COS Melun  
Tél. : 01 64 10 26 30  
Email : [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

COS Torcy  
Tél. : 01 60 37 51 00  
Email : [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)

# **PARCOURS DE FORMATION EN ENTREPRISE D'ENTRAINEMENT PÉDAGOGIQUE**

## **OBJECTIFS**

Les objectifs suivants selon les besoins des personnes, exprimés dans la fiche de prescription validée par le prescripteur :

- Acquisition de compétences techniques spécifiques sur un temps court favorisant l'accès à l'emploi direct. Les modules de formation professionnalisant ou certifiant.
- Acquisition d'un ou plusieurs modules sur un temps court afin d'accéder à un titre complet destiné aux bénéficiaires ayant validé partiellement une certification afin de la compléter
- Acquisition de compétences et connaissances en amont d'une entrée en formation ou d'un accès à la qualification de droit commun afin d'en acquérir les prérequis nécessaires
- Formation qualifiante/certifiante pour toute personne ne pouvant accéder au droit commun du fait de son handicap (difficultés d'apprentissage, fatigabilité...)
- Permettre aux bénéficiaires et/ou aux prescripteurs dans le cadre de son accompagnement de mesurer les capacités d'apprentissage, le rythme et le savoir-être en entreprise de la personne handicapée en amont d'une entrée en formation ou en emploi.

## **DURÉE**

Durée : 400 heures

Parcours réalisé à temps partiel soit une durée hebdomadaire strictement inférieure à 30 heures.

## **ADMISSION**

Orientation par les prescripteurs CAP Emploi, Pôle Emploi et Mission Locale via une fiche de liaison.

## **CONDITIONS TARIFAIRES**

Action financée par l'Agefiph dans le cadre d'une Convention Régionale avec les EEP franciliennes.

## **LIEUX ET CONDITIONS D'EXERCICE**

L'ensemble des parcours se déroulent au sein des Entreprises d'Entrainement Pédagogique (EEP) du COS CRPF :

- EEP Activ'services MELUN
- EEP E Copieur TORCY

L'EEP est un centre permanent de formation personnalisée, modulaire dans les durées, les niveaux, les qualifications. Elle prend en charge les formations du secteur tertiaire et administratif (secrétariat, comptabilité, gestion, commerce...)

La pratique à laquelle sont soumis les salariés, tenus d'effectuer des travaux concrets avant d'aborder leur formation de les mener à bien en continuant de perfectionner leurs connaissances et leurs compétences professionnelles, est un élément nouveau qui améliore le processus de formation professionnelle.

## **PUBLIC VISÉ**

Les publics visés sont :

- Les demandeurs d'emploi handicapés bénéficiaires de l'article L 5212 13 du code du travail ou ayant une attestation de dépôt de demande de RQTH à la MDPH
- Inscrits dans un parcours d'insertion professionnelle en milieu ordinaire de travail,
- Ayant un niveau de qualification faible
- Cependant, les EEP pourront intégrer, via cette convention, tout bénéficiaire ayant un niveau supérieur et pour lequel son diplôme ou sa qualification est obsolète/inadaptée au regard de son projet de d'insertion ou de reconversion professionnelle
- Accompagnés et orientés par une structure du SPE

## **ÉLIGIBILITÉ**

La durée ainsi que la faisabilité d'un parcours de formation en EEP seront décidées après un positionnement effectué par les professionnels de l'EEP concernée.

Le projet professionnel des personnes orientées vers un parcours en EEP est obligatoirement validé auprès de leur structure d'accompagnement.

# PROGRAMME

## Évaluation employabilité

- Fatigabilité
- Codes « entreprises »
- Capacités d'apprentissages
- À tenir un poste de travail
- Aménagement

## Remise à niveau individualisée (option)

## Acquisition de compétences spécifiques en vue d'un accès direct à l'emploi ou pour le titre complet

## Validation certification le cas échéant

## Préparation à l'emploi

# ÉVALUATIONS

Une évaluation globale en fin de parcours associant contrôle des connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprécier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider la poursuite vers un parcours de formation certifiant.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.



### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)

## LIEUX DE LA FORMATION

COS Melun  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

## CONTACT

**COS Melun**  
Tél. : 01 64 10 26 30  
Email : [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

**COS Torcy**  
Tél. : 01 60 37 51 00  
Email : [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)



# ASSISTANT DE DIRECTION

## 100% À DISTANCE

NIVEAU 5

Homologué par le ministère du travail

### LE MÉTIER

L'assistant de direction est au coeur du système de communication, d'organisation et de décision de l'entreprise ou de la structure qui l'emploie. Il assiste la direction et se voit confier des missions qui confortent ce rôle central. Il est en capacité d'analyser une situation, d'établir un diagnostic et de proposer une solution.

Par ses qualités organisationnelles et sa rigueur, il organise et coordonne les journées des dirigeants. Il optimise les procédures d'organisation et facilite les prises de décisions en construisant, dans les délais, des outils de pilotage efficaces. Il compile et consolide des données sous forme de reporting des activités ou des résultats.

Vecteur de l'image de l'entreprise ou de la structure, il gère le traitement de la communication écrite et orale. Il assure l'interface avec les interlocuteurs et collecte, analyse et diffuse l'information, tant à l'interne qu'à l'externe.

### DURÉE

Durée moyenne 28 semaines dont 8 semaines en entreprise

### DIPLÔME

Diplôme niveau 5 homologué par le **Ministère du Travail Assistant de Direction**

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à : [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

### MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1604

- Assistant de direction
- Assistant manager
- Office manager

### PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité de communication en lien avec le poste visé (capacités relationnelles et organisationnelles, souci du respect de la confidentialité des informations)
- Esprit rigoureux et méthodique
- Bonne expression écrite et orale, maîtrise rédactionnelle professionnelle, aisance dans le traitement des données chiffrées
- Maîtrise des outils bureautiques
- Certification de niveau 4 exigée (Baccalauréat ou Titre professionnel) ou 2 ans d'expérience professionnelle dans un métier du tertiaire administratif
- Anglais niveau B1 du Cadre Européen de Référence pour les Langues (début d'autonomie ; se débrouiller, exprimer son opinion)

### PARCOURS 100% EN LIGNE

**100% à distance** : candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf certification et stage en entreprise).

**Le rythme** : 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Un titre pro à la clé** : à la fin de la formation vous obtenez le même titre que celui proposé en présentiel. Nous vous offrons des compétences métiers qui sauront vous permettre de concrétiser votre projet professionnel.

**Etre à vos côtés** : nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction

- Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- Optimiser les processus administratifs
- Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais

## Module 2 : Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

- Conduire une veille informationnelle et en diffuser le contenu
- Préparer, coordonner et suivre un projet
- Organiser un événement
- Mettre en œuvre une action de communication en français et en anglais

## Module logiciels métiers – bureautique :

- Office 365
- Outils collaboratifs

## Modules transversaux

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

## Stage en entreprise : 8 semaines

## Module Act'Emploi

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

## Session de validation

# ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?ct=01293m03&type=t>

**Code RNCP : RNCP38667**

**Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 28/07/2029**

# Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

## REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





# MÉTIERS DES RESSOURCES HUMAINES

## Accès à la qualification

### Parcours mixte

En vue d'intégrer une formation qualifiante de niveau 5

### FORMATIONS ACCESSIBLES À LA SUITE DU PARCOURS

CODE ROME : M1501 - M1502 - M1203

- Titre professionnel Assistant Ressources Humaines
- Titre professionnel Gestionnaire de Paie

### PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne expression écrite et orale
- Avoir un projet professionnel dans le domaine du tertiaire administratif
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau 4 obtenu ou expériences professionnelles dans un métier tertiaire administratif

### PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La **formation mixte** alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le parcours d'accès à la qualification des métiers des ressources humaines permet d'acquérir les prérequis généraux, techniques et comportementaux. Il permet aux personnes les plus éloignées en termes de niveau d'envisager une qualification.

### DURÉE

Durée moyenne 8 semaines dont 2 semaines en entreprise

### DIPLÔME

Attestation de compétences et de fin de formation

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à : [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org) ou [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module : Découverte des métiers des ressources humaines

- Emergence et/ou consolidation du projet professionnel
- Repérer son environnement professionnel en formation
- Se représenter le métier ou le secteur d'activités et les compétences requises
- Réaliser une enquête métier

## Module : Remise à niveau

- Communication écrite
- Bureautique
- Premiers gestes professionnels

## Module : Logiciels métiers – bureautique

- Office 365
- Outils collaboratifs

## Modules transversaux :

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

## Stage en entreprise : 2 semaines

## Module Act'Emploi

- Techniques de recherche de stage
- Recherche de formations
- Construire une identité numérique professionnelle
- Rencontrer des professionnels

## ÉVALUATIONS

Une évaluation globale en fin de parcours associant contrôle des connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprécier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider la poursuite vers un parcours de formation certifiant.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEUX DE LA FORMATION

COS Melun  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

COS Torcy  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

**MELUN**  
Tél. : 01 64 10 26 30  
Fax. : 01 64 37 13 55  
[info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

**TORCY**  
Tél. : 01 60 37 51 00  
Fax. : 01 64 17 00 38  
[info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)



### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRFP](http://www.twitter.com/COS_CRFP)



# ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

## Parcours mixte

### NIVEAU 5

Homologué par le ministère du travail

### LE MÉTIER

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences. Il traite des informations émanant de la direction, du personnel ou de tiers et respecte les règles de confidentialité en toutes circonstances.

L'assistant ressources humaines crée et met à jour les dossiers individuels du personnel. Il répond aux questions du personnel concernant ses droits et obligations. Il contribue à l'élaboration des documents internes en lien avec la fonction RH et prépare les dossiers de consultation des instances représentatives du personnel.

Il collecte et transmet les éléments variables de paie au service spécialisé interne ou externe dans le respect des délais.

### DURÉE

Durée moyenne 24 semaines dont 6 semaines en entreprise

### DIPLÔME

Diplôme niveau 5 homologué par le Ministère du Travail Assistant Ressources Humaine

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à : [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org) ou [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

### MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1501 – M1502

- Assistant RH
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Chargé des ressources humaines

### PROFIL RECHERCHÉ

- Respect de la confidentialité
- Autonomie et rigueur
- Respect du cadre réglementaire
- Gestion des priorités
- Aisance relationnelle
- Bonne expression écrite et orale
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise rédactionnelle et aisance dans le traitement des données chiffrées
- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau 4 obtenu ou expériences professionnelles dans un métier tertiaire administratif

### PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

## Module 2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

## Module logiciels métiers – bureautique

- Office 365
- Outils collaboratifs

## Modules transversaux

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

## Stage en entreprise : 6 semaines

### Module Act'Emploi

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

### Session de validation

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?ct=01284m03&type=t>

Code RNCP : RNCP35030

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 05/11/2025

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## LIEUX DE LA FORMATION

**COS Melun**  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à mobilité réduite.

## CONTACT

**MELUN**  
Tél. : 01 64 10 26 30  
Fax. : 01 64 37 13 55  
[info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

**TORCY**  
Tél. : 01 60 37 51 00  
Fax. : 01 64 17 00 38  
[info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)



**Rejoignez-nous :**

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRFP](http://www.twitter.com/COS_CRFP)



# ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

**100% À DISTANCE**

**NIVEAU 5**

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences. Il traite des informations émanant de la direction, du personnel ou de tiers et respecte les règles de confidentialité en toutes circonstances.

L'assistant ressources humaines crée et met à jour les dossiers individuels du personnel. Il répond aux questions du personnel concernant ses droits et obligations. Il contribue à l'élaboration des documents internes en lien avec la fonction RH et prépare les dossiers de consultation des instances représentatives du personnel.

Il collecte et transmet les éléments variables de paie au service spécialisé interne ou externe dans le respect des délais.

## DURÉE

Durée moyenne 26 semaines dont 6 semaines en entreprise

## DIPLÔME

Diplôme niveau 5 homologué par le **Ministère du Travail Assistant Ressources Humaines**

## ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

## PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1501 – M1502

- Assistant RH
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Chargé des ressources humaines

## PROFIL RECHERCHÉ

- Respect de la confidentialité
- Autonomie et rigueur
- Respect du cadre réglementaire
- Gestion des priorités
- Aisance relationnelle
- Bonne expression écrite et orale
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise rédactionnelle et aisance dans le traitement des données chiffrées
- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau 4 obtenu ou expériences professionnelles dans un métier tertiaire administratif

## PARCOURS 100% EN LIGNE

**100% à distance** : candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf certification et stage en entreprise).

**Le rythme** : 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Un titre pro à la clé** : à la fin de la formation vous obtenez le même titre que celui proposé en présentiel. Nous vous offrons des compétences métiers qui sauront vous permettre de concrétiser votre projet professionnel.

**Etre à vos côtés** : nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

## Module 2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

## Module logiciels métiers – bureautique

- Office 365
- Outils collaboratifs

## Modules transversaux

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

## Stage en entreprise : 6 semaines

### Module Act'Emploi

- Outiler la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

### Session de validation

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?ct=01284m03&type=t>

**Code RNCP** : RNCP35030

**Certificateur** : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

**Date d'échéance de l'enregistrement** : 05/11/2025

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

### REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





# GESTIONNAIRE DE PAIE

## Parcours mixte

Diplôme de niveau 5

Homologué par le ministère du travail

### LE MÉTIER

Le gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

Il assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence qu'il analyse et prend en compte. Il extrait et prépare les données sociales issues de la production des bulletins de salaire pour les transmettre aux organismes sociaux ou au service des ressources humaines.

Il est en relation avec les services juridique, ressources humaines, comptabilité et les salariés de l'entreprise. Il traite avec les organismes sociaux et les sous-traitants.

La production des bulletins de salaire et des données sociales a un caractère cyclique avec des pics d'activité. Il est soumis à des contraintes de réalisation dans des délais impartis.

### DURÉE

Durée moyenne 28 semaines (952 h) dont 8 semaines (280 h) en entreprise

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à : [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org) ou [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

### MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1501 – M1203

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur paie
- Comptable spécialisé paie

### CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

Correspondances : aucune

Suites de parcours envisageables :

Poursuite possible vers spécialisation RH ou comptabilité :

- Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines Bachelor (Ressources Humaines ou Paie ou Comptabilité et Gestion)
- Licence Ressources Humaines

### PROFIL RECHERCHÉ

Cette formation est accessible sans prérequis formel. Les qualités suivantes constituent toutefois de réels atouts pour réussir le parcours :

- Maîtrise de la langue française et des opérations de bases en mathématiques
- Aisance avec les outils bureautique
- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Respect de la confidentialité
- Esprit rigoureux et méthodique
- Niveau BAC ou titre professionnel de niveau 4 et/ou expériences professionnelles dans un métier tertiaire administratif

## **PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ**

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

## **DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE**

### **Module : Je prends en main mon parcours à distance**

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

### **RNCP 37948 BC01 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP 1)**

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### **RNCP 37948 BC02 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP 2)**

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

### **Module logiciels métiers – bureautique**

- Windows
- Office 365
- Ciel, Sage paie
- Outils collaboratifs

### **Modules transversaux**

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

### **Stage en entreprise : 8 semaines**

### **Module Act'Emploi**

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

### **Session de validation**

## **ÉVALUATIONS**

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/01254m04>

Déroulé de la certification :

- Mise en situation professionnelle : 4 h 15
- Entretien technique : 0 h 30
- Entretien final : 0 h 20

Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Code RNCP : RNCP37948

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 29/12/2028

Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site : <https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEUX DE LA FORMATION

**COS Melun**  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

**COS Torcy**  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

#### MELUN

Tél. : 01 64 10 26 30  
Fax. : 01 64 37 13 55  
[info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

#### TORCY

Tél. : 01 60 37 51 00  
Fax. : 01 64 17 00 38  
[info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)



Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](http://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)



# GESTIONNAIRE DE PAIE

## 100% À DISTANCE

Diplôme de niveau 5  
Homologué par le ministère du travail

### LE MÉTIER

Le gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

Il assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence qu'il analyse et prend en compte. Il extrait et prépare les données sociales issues de la production des bulletins de salaire pour les transmettre aux organismes sociaux ou au service des ressources humaines.

Il est en relation avec les services juridique, ressources humaines, comptabilité et les salariés de l'entreprise. Il traite avec les organismes sociaux et les sous-traitants.

La production des bulletins de salaire et des données sociales a un caractère cyclique avec des pics d'activité. Il est soumis à des contraintes de réalisation dans des délais impartis.

### DURÉE

Durée moyenne 29 semaines (952 h) dont 8 semaines en entreprise (280 h)

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

### MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1501 - M1203

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur paie
- Comptable spécialisé paie

### CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

Correspondances : aucune

Suites de parcours envisageables :

- Poursuite possible vers spécialisation RH ou comptabilité :
- Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines Bachelor (Ressources Humaines ou Paie ou Comptabilité et Gestion)
  - Licence Ressources Humaines

### PROFIL RECHERCHÉ

- Cette formation est accessible sans prérequis formel. Les qualités suivantes constituent toutefois de réels atouts pour réussir le parcours :
- Maîtrise de la langue française et des opérations de base en mathématiques
- Aisance numérique
- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Niveau BAC (ou niveau 4) et/ou expériences professionnelles dans un métier tertiaire administratif

## **PARCOURS 100% EN LIGNE**

**100% à distance:** candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf certification et stage en entreprise)

**Le rythme :** 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Un titre pro à la clé :** à la fin de la formation vous obtenez le même titre que celui proposé en présentiel. Nous vous offrons des compétences métiers qui sauront vous permettre de concrétiser votre projet professionnel.

**Etre à vos côtés :** nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

## **DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE**

### **Module : Je prends en main mon parcours à distance**

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

### **RNCP 37948 BC01 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP 1)**

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### **RNCP 37948 BC02 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP 2)**

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

### **Module logiciels métiers – bureautique**

- Logiciel de Paie professionnel
- Excel expert
- Office 365
- Outils collaboratifs...

### **Modules transversaux**

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

### **Stage en entreprise : 8 semaines**

### **Module Act'Emploi**

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

### **Session de validation**

## **ÉVALUATIONS**

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/01254m04>

Déroulé de la certification :

- Mise en situation professionnelle : 4 h 15
- Entretien technique : 0 h 30
- Entretien final : 0 h 20

Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Code RNCP : RNCP37948

Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

Date d'échéance de l'enregistrement : 29/12/2028

Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site :

<https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### CONTACT

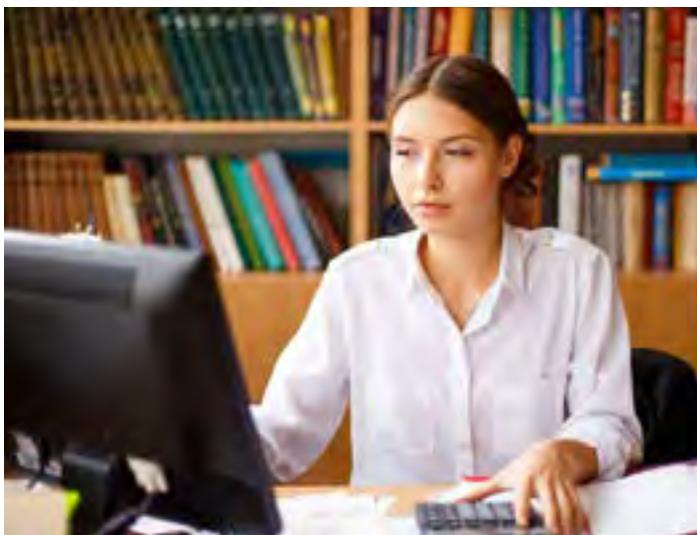
Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](http://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)





*Parcours professionnalisant*

# MAITRISER LES PAIES COMPLEXES ET UN LOGICIEL DE PAIE

## Parcours mixte

**NIVEAU 6**

Homologué par le ministère du travail

## LE PARCOURS PROFESSIONNALISANT

Le parcours professionnalisant permet d'actualiser ses compétences et facilite le retour rapide à l'emploi.

### OBJECTIFS

Ce parcours vous permettra de développer la capacité d'organisation de travail à distance et l'autonomie sur les outils de communication et de formation dédiés. Il vous permettra également d'acquérir des compétences professionnelles.

### DURÉE

Durée moyenne 10 semaines dont 2 semaines en entreprise

### À L'ISSUE DE L'ACTION

Attestation de compétences et de fin de formation

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org) ou [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

### PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise de la langue française orale et écrite et des opérations de base en mathématiques
- Maîtrise expérimentée des outils bureautiques
- Capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- Acquis professionnels dans la gestion de la paie et/ou ressources humaines
- Expériences professionnelles d'au moins 6 mois dans un métier tertiaire administratif en lien avec les ressources humaines ou la comptabilité

### PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La **formation mixte** alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Etablir les bulletins de paie simples

- Connaitre les sources du droit du travail
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Traiter les événements liés aux temps de travail et aux absences des salariés
- Gérer le départ du salarié

## Module 2 : Traiter les paies spécifiques

- Régulariser le plafond, les tranches et la RGCP
- Gérer les contrats particuliers
- Traiter les paies particulières
- Valider les Soldes de Tout Compte et vérifier les limites d'exonérations fiscales et sociales des indemnités de rupture
- Etablir la paie d'un salarié en activité partielle
- Traiter la paie d'un salarié en mi-temps thérapeutique

## Module 3 : Maîtriser un logiciel de paie

- Paramétrier un dossier
- Paramétrier un plan de paie
- Créer un salarié
- Etablir des bulletins de paie
- Saisir des variables
- Réaliser les éditions de paie
- Contrôler les états de paie
- Réaliser l'administration du personnel

## Module bureautique

- Office 365
- Outils collaboratifs

## Modules transversaux

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

## Stage en entreprise : 2 semaines

## Module Act'Emploi

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

# ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEUX DE LA FORMATION

COS Melun  
51 avenue Thiers,  
77000 Melun

COS Torcy  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à mobilité réduite.

### CONTACT

COS Melun  
Tél. : 01 64 10 26 30  
Email : [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

COS Torcy  
Tél. : 01 60 37 51 00  
Email : [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)

### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](https://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRFP](https://www.twitter.com/COS_CRFP)





# MAINTIEN ACTUALISATION DES COMPETENCES AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ (MAC APS)

L'agent de sécurité a pour fonction d'assurer la sécurité des biens meubles et immeubles ainsi que celle des personnes. Accueil, contrôle d'accès, ronde de surveillance, contrôle du respect des consignes de sécurité, intervention de première urgence, alerte et guidage des équipes de secours, rédaction des rapports sont les missions principales de l'agent de sécurité.

## OBJECTIFS

La formation MAC APS permet de répondre à l'obligation réglementaire de recyclage obligatoire en suivant une formation tous les 5 ans pour les personnes ayant une carte professionnelle sécurité privée. L'attestation obtenue en fin de stage permet de demander le renouvellement de la carte professionnelle délivrée par le CNAPS.

Ce stage de renouvellement MAC APS vous permet de maintenir et d'actualiser vos compétences d'agent de sécurité tant sur le plan des modifications législatives que sur le plan des nouvelles procédures de sécurité et de prévention à adopter.

## DURÉE

Durée : 31 heures ou 24 heures si le stagiaire est titulaire d'une formation valide de Sauveteur Secouriste au Travail (SST) au moment du stage.

## ADMISSION

Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## PRÉREQUIS

Pour s'inscrire à la formation MAC APS, vous devez :

- Être titulaire d'une carte professionnelle d'agent de sécurité
- Si elle n'est plus valable, il faut effectuer de nouveau une demande de numéro d'autorisation préalable auprès du CNAPS.

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation sur devis

# PROGRAMME

Gestes élémentaires de premiers secours (Si SST à renouveler) - 7H

Cadre juridique d'intervention de l'agent privé de sécurité - 4H

Compétences opérationnelles générales - 7H

Compétences opérationnelles spécifiques : prévention des risques terroristes - 13H

## ÉVALUATIONS

L'examen du MAC APS est une évaluation sous forme de QCM (questions à choix multiples) qui a lieu en début et en fin de formation.

Une attestation de suivi de formation MAC APS est remise en fin de formation à chaque stagiaire.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34054/>

**COS-CRPF**

N° agrément TFP APS : 77 18 11 06 01

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation

COS CRPF Nanteau-sur-Lunain

2 rue des arches,  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
01 64 45 18 03  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

### REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes  
ACTIONS DE FORMATION BREVES EN COMPÉTENCES / ACTIONS PERMETTANT DE VALider DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE



# AGENT DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ET ASSISTANCE À PERSONNES (SSIAP 1)

## LE MÉTIER

L'agent de sécurité incendie assure la prévention et la sécurité incendie dans les établissements recevant du public (ERP) et les immeubles de grande hauteur (IGH).

Ces missions sont :

- L'entretien des installations de lutte contre l'incendie
- La gestion des alarmes incendie
- Le pilotage des processus d'évacuation des personnes lors d'un incident
- L'accueil et le guidage des services de secours
- La gestion des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) ainsi que l'exploitation des PC de sécurité incendie.
- L'application des gestes de premiers secours.

## DURÉE

Durée : 3 semaines + 1 jour d'examen

## ADMISSION

Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CSP, CPF, devis...

## DIPLÔME

Diplôme d'agent de la sécurité et assistance à personnes SSIAP1

## PRÉREQUIS

- Être titulaire du SST ou PSE 1 en cours de validité ou PSC1 en cours de validité (possibilité de le passer dans le cursus de formation)
- Posséder un certificat médical d'aptitude datant de moins de 3 mois conforme à l'annexe VII de l'arrêté du 02 mai 2005 modifié et être déclaré APTE
- Évaluation de la capacité à retranscrire des anomalies sur une main courante

## LIEUX ET CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier offre des possibilités d'intervention dans de nombreux environnements de travail :

- Sites industriels, logistiques, commerciaux ou tertiaires ouverts ou non au public
- Société de gardiennage, grande distribution
- Espaces administratifs ou équipements collectifs
- Etablissements recevant du public
- Immeubles de grande hauteur

Dans cette profession l'amplitude horaire varie en fonction de l'activité de l'entreprise ou de la collectivité. Le travail de nuit et de week-end est courant.

# PROGRAMME

## Le feu et ses conséquences

- Le feu
- Comportement au feu

## Sécurité incendie

- Principes de classement des établissements
- Fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie
- Desserte des bâtiments
- Cloisonnement d'isolation des risques
- Évacuation du public et des occupants
- Désenfumage
- Éclairage de sécurité
- Présentation des différents moyens de secours

## Installations techniques

- Ascenseurs et nacelles
- Installations fixes d'extinction automatique
- Colonnes sèches et humides
- Système de sécurité incendie

## Rôles et missions des agents de sécurité incendie

- Le service de sécurité
- Présentation des consignes de sécurité et main courante
- Poste de sécurité
- Rondes de sécurité et surveillance des travaux
- Mise en œuvre des moyens d'extinction
- Appel et réception des services publics de secours
- Sensibilisation des occupants

## Concrétisation des acquis

- Visites applicatives
- Mises en situation d'intervention

## Évaluation de la formation

- Épreuve écrite : QCM de 30 questions DURÉE 30 min
- Épreuve pratique : Ronde avec anomalies et sinistre DURÉE 15 min / stagiaire

# ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Service de sécurité incendie et d'assistance aux personnes (SSIAP) niveau 1

Code RNCP : RS5641

Certificateur : Ministere De l'Interieur et des Outre-Mer

Date d'échéance de l'enregistrement : 31/12/2026

# Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation

COS CRPF Nanteau-sur-Lunain

2 rue des arches,  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
01 64 45 18 03  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](https://www.twitter.com/COS_CRPF)



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes  
ACTIONS DE FORMATION TIENS A DES COMPÉTENCES ACTIONS  
PERMETTANT DE VALIDER DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE



Si vous êtes détenteur du diplôme SSIAP 1 , vous êtes dans l'obligation de mettre à jour vos compétences et vos savoirs tous les 3 ans pour être en règle avec la législation.

## OBJECTIFS

Le principal but du REC SSIAP 1 est de remettre à jour l'ensemble des compétences acquises lors de votre formation initiale et d'identifier les éventuels points pouvant poser souci. Il s'adresse exclusivement aux professionnels détenant le diplôme SSIAP 1 , ayant exercé leur activité pendant plus de 1607 heures sur 3 ans et approchant de la date de fin de validité de leur diplôme. Vous serez renseigné sur les nouvelles réglementations , l'évolution des moyens d'extinction et des exercices de mise en pratique des techniques vous permettront d'être opérationnels dès votre reprise de poste.

## DURÉE

Durée : 2 jours

## ADMISSION

Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CSP, CPF, devis..

# RECYCLAGE AGENT DE SERVICE DE SÉCURITÉ ET ASSISTANCE À PERSONNES (REC SSIAP 1)

## PRÉREQUIS

- Être titulaire du SSIAP 1 en cours de validité
- Être titulaire du SST ou PSE 1 en cours de validité ou PSC1 en cours de validité
- avoir travaillé dans la fonction pendant 1607 heures durant les derniers 36 mois (attestation de l'employeur)

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation éligible au CPF ou sur devis pour les autres publics

# PROGRAMME

L'enseignement REC s'articule autour de 3 grands axes visant à revoir les comportements à adopter en cas de sinistres ainsi que les dernières évolutions en matière de réglementation.

## Prévention

- Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...)
- Accessibilité du public

## Moyens de secours

- Agents extincteurs
- SSI
- Moyens d'extinction

## Mises en situation d'intervention

- L'action face à différents contextes :
  - fumées, incendie
  - évacuation des occupants et prise en charge d'une victime
  - méthode d'extinction d'un début d'incendie
  - protection individuelle
  - levée de doute...
- L'utilisation des moyens de communication mobiles

## Évaluation de la formation

- Attestation de formation

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF Nanteau-sur-Lunain  
2 rue des arches,  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
01 64 45 18 03  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





# REMISE À NIVEAU SÉCURITÉ INCENDIE ET ASSISTANCE À PERSONNES (RAN SSIAP)

Si vous étiez agent SSIAP 1 il y a plus de 3 ans, que vous n'avez pas réalisé votre recyclage obligatoire dans le délai légal, que vous n'avez pas exercé à minima 1607 heures au cours des 3 dernières années et que vous désirez revenir sur le terrain, alors le RAN SSIAP 1 est fait pour vous.

## OBJECTIFS

Le but du RAN SSIAP 1 est de remettre à niveau vos compétences acquises initialement dans le cadre du diplôme pour réaliser de nouveau des missions au sein d'établissements recevant du public (ERP) et d'immeubles de grande hauteur (IGH). Ce stage dit de rattrapage vous permettra d'être de nouveau pleinement opérationnel et qualifié pour la reprise de votre activité. Une fois validé, l'agent(e) peut reprendre un poste : son diplôme sera de nouveau valide pour 3 années consécutives au terme desquelles il devra réaliser la formation continue dite de recyclage (REC SSIAP 1).

## DURÉE

Durée : 3 jours - 21 heures

## ADMISSION

Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CSP, CPF, devis...

## PRÉREQUIS

- Être titulaire du SSIAP 1 sans avoir exercé la fonction pendant 1607 heures durant les derniers 36 mois ou être titulaire de la qualification ERP 1 ou IGH 1 non recyclé avant le 31 décembre 2008
- Être titulaire du SST ou PSE 1 en cours de validité ou PSC1 en cours de validité
- Posséder un certificat médical d'aptitude datant de moins de 3 mois conforme à l'annexe VII de l'arrêté du 02 mai 2005 modifié et être déclaré APTE

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation éligible au CPF ou sur devis pour les autres publics

# PROGRAMME

Les cours s'articulent autour de 6 axes principaux, afin de revoir les fondamentaux, connaissances théoriques et compétences pratiques sur le feu, la législation en vigueur et la maîtrise des gestes de premiers secours.

## Fondamentaux de sécurité incendie :

- Fondamentaux de sécurité :
- Évacuation des occupants
- Accessibilité et mise en service des moyens de secours
- Principes généraux (déclinaison du règlement) de sécurité

## Prévention

- Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...)
- Accessibilité du public

## Moyens de secours

- Agents extincteurs + SSI
- Moyens d'extinction

## Mises en situation d'intervention

- L'action face à différents contextes :
  - fumées, incendie
  - évacuation des occupants et prise en charge d'une victime
  - méthode d'extinction d'un début d'incendie
  - protection individuelle
  - levée de doute, etc.
- L'utilisation des moyens de communication mobiles

## Exploitation du PC sécurité

- Différents matériels du poste de sécurité (Documents, plans, U.A.E, G.T.C, ...)
- Réception des appels d'alerte interne
- Accueil des secours
- Information de la hiérarchie

## Rondes de sécurité et surveillance de travaux

- Objectif de la ronde
- Modalités de réalisation
- Contrôle des rondes et renseignement de la main courante
- Utilisation des moyens de communication mobiles
- Mesures adaptées de protection des travaux

# ÉVALUATIONS

Attestation de formation

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation

COS CRPF Nanteau-sur-Lunain

2 rue des arches,  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
01 64 45 18 03  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Le sauveteur secouriste du travail (SST) est un salarié de l'entreprise. Son rôle est de porter les premiers secours à toute victime d'un accident, mais aussi d'être acteur de la prévention dans son entreprise.

## OBJECTIFS

La formation permet, par la mise en oeuvre de compétences spécifiques, de :

- maîtriser les conduites à tenir et les gestes de premiers secours
- savoir qui et comment alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations
- participer à la mise en oeuvre d'actions de prévention et de protection

## DURÉE

Durée : 14 heures

## ADMISSION

Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Salarié

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation sur devis

## CERTIFICATION

Cette formation est réalisée par le formateur SST qui a assuré la formation. Les critères d'évaluation utilisés pour cette validation sont ceux définis par l'INRS.

# PROGRAMME

## Identifier le rôle du SST dans l'entreprise

### Protéger :

- L'alerte et la protection des populations
- Alertes particulières
- L'analyse de l'accident et la protection
- Dégagement d'urgence

### Examiner :

- La victime saigne t-elle abondamment ? La victime s'étouffe t-elle ? La victime répond-elle ? respire t-elle ?

### Faire alerter ou alerter :

- Qui alerter ? / Message d'alerte

### Secourir :

- Le saignement abondant
- La victime s'étouffe
- La victime est inconsciente mais respire : PLS
- La victime est inconsciente mais ne respire pas : RCP et défibrillateur
- La victime se plaint d'un malaise / Brûlures / Douleurs empêchant certains mouvements

### Rôle du SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise :

- Accident du travail / Accident de trajet / Maladie professionnelle
- Les acteurs internes et externes de la prévention
- Les obligations et le DUERP

### Mettre en oeuvre ses compétences en matière de protection au profit d'actions de prévention :

- Chasse aux risques
- Les 9 principes de la prévention
- Informer les personnes désignées dans le plan de prévention de situations dangereuses repérées

# EVALUATIONS

Le stagiaire doit être présent sur l'intégralité de la formation et avoir réussi les épreuves certificatives.

# CERTIFICATION

Code RNCP : Inactive

Certificateur : INRS Institut National de Recherche et de Sécurité

Date d'échéance de l'enregistrement : 23/09/2026

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation

COS CRPF Nanteau-sur-Lunain

2 rue des arches,  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
01 64 45 18 03  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

### REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes

ACTIONS DE FORMATION TIENS A DES COMPÉTENCES ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE



# MAINTIEN ACTUALISATION DES COMPETENCES SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (MAC SST)

## OBJECTIFS

- Maîtriser la conduite à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur...).
- Savoir qui et comment alerter dans l'entreprise ou à l'extérieur de l'entreprise.
- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations dans l'entreprise.
- Participer éventuellement à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.

## DURÉE

Durée : 7 heures

## ADMISSION

Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Toute personne titulaire du certificat SST et souhaitant maintenir et actualiser ses compétences

## PRÉREQUIS

Être titulaire d'un certificat de SST.

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation sur devis

# PROGRAMME

## Intervenir face à une situation d'accident du travail

- Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- Protéger de façon adaptée
- Examiner la victime
- Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
- Secourir la victime de manière appropriée

## Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

# ÉVALUATIONS

La formation sera sanctionnée par :

- une attestation individuelle de fin de formation,
- un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail valable 24 mois sera délivré au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du formateur.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF Nanteau-sur-Lunain  
2 rue des arches,  
77710 Nanteau-sur-Lunain  
01 64 45 18 03  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes  
ACTIONS DE FORMATION TIENS DANS DE COMPÉTENCES ACTIONS  
PERMETTANT DE VALIDER DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE



# AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ (TFP APS)

Niveau 3

## LE MÉTIER

Dans le respect de la législation et de la réglementation, du code de déontologie, des procédures et des consignes, l'agent de prévention et de sécurité assure la sécurité des personnes et des biens.

L'accès à l'exercice de l'activité de surveillance humaine est réglementé et nécessite la détention d'une carte professionnelle.

## DURÉE

Durée : 6 semaines + 1 jour d'examen

## DIPLÔME

Titre à Finalité Professionnelle (anciennement CQP) Agent de Prévention et de Sécurité , certification de la branche professionnelle permettant l'obtention de la carte professionnelle.

## ADMISSION

Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation éligible au CPF ou sur devis pour les autres publics

## PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CSP, CPF, devis...

## MÉTIERS VISÉS

- Agent de sécurité
- Agent de prévention et de protection

## PROFIL RECHERCHÉ

Ce métier demande obligatoirement :

- Posséder une autorisation préalable délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle du CNAPS ou un numéro de carte professionnelle en cours de validité ;
- Connaissance de la langue française, capacité à rédiger un compte-rendu par oral et par écrit (niveau test B1 du Cadre européen de référence pour les langues), savoir compter.
- Pour les ressortissants étrangers hors Union Européenne, le titre de séjour doit avoir été délivré depuis au moins 5 ans pour le territoire français.

En plus :

- Manipulations de base en informatique
- La maîtrise d'une langue étrangère est appréciée
- Être titulaire du permis B est un plus pour de nombreux employeurs Rigueur, autonomie, travail en équipe, respect des règles et des consignes

## LIEUX ET CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier offre des possibilités d'intervention dans de nombreux environnements de travail :

- Sites industriels, logistiques, commerciaux ou tertiaires ouverts ou non au public
- Société de gardiennage, grande distribution
- Espaces administratifs ou équipements collectifs

Dans cette profession l'amplitude horaire varie en fonction de l'activité de l'entreprise ou de la collectivité. Le travail de nuit et de week-end est courant.

# PROGRAMME

## Socle de base :

- UV 1 : Module de secourisme : Gestion des premiers secours
- UV 2 : Module environnement juridique : Environnement juridique de la sécurité privée
- UV 3 : Module de gestion des conflits : Gestion des risques et des situations conflictuelles
- UV 4 : Module stratégique : Transmission des consignes et informations

## Spécialité :

- Complément module environnement juridique
- Complément module gestion des conflits
- Complément module stratégique
- UV 5 : Module prévention des risques d'incendies
- UV 6 : Module modalités d'appréhension au cours de l'exercice du métier
- UV 7 : Module sensibilisation aux risques terroristes
- UV 8 : Module professionnel
- UV 9 : Module palpation de sécurité et inspection des bagages
- UV 10 : Module surveillance par moyens électroniques de sécurité
- UV 11: Module gestion des risques
- UV 12: Module événementiel spécifique
- UV 13: Module gestion des situations conflictuelles dégradées
- UV 14: Module industriel spécifique

## Évaluation de la formation :

- Épreuve écrite : 13 UV à valider.
- Épreuve pratique : Mise en situation pratique sur deux contextes professionnels tirés au sort par le candidat. 2 UV à valider.
- La certification SST sera validée en cours de formation. 1 UV à valider.

Le candidat sera certifié TFP APS s'il obtient au moins la note de 12 sur 20 à chaque UV de l'épreuve écrite et s'il est évalué apte à l'issue de l'épreuve pratique et du SST. En cas d'ajournement, le candidat pourra se représenter à un examen pour valider le/les UV manquantes.

# ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34054/>

**Code RNCP :** RNCP36648

**Certificateur :** Association pour le Développement de la Formation Professionnelle dans la Branche Sécurité Privée et CPNE des Entreprises de Prévention et Sécurité / ADE

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 01/07/2027

**COS-CRPF**

**N° agrément TFP APS :** 77 18 11 06 01

# Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation, réadaptation professionnelle et de formation

COS CRPF Nanteau-sur-Lunain

2 rue des arches,

77710 Nanteau-sur-Lunain

01 64 45 18 03

[ppillot@fondationcos.org](mailto:ppillot@fondationcos.org)

## REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRF](http://www.twitter.com/COS_CRF)



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes  
ACTIONS DE FORMATION TIENS DANS DE COMPÉTENCES ACTIONS  
PERMETTANT DE VALIDER DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE



# AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ (TFP APS)

Niveau 3

Demandeurs d'emploi d'Île-de-France

## LE MÉTIER

Dans le respect de la législation et de la réglementation, du code de déontologie, des procédures et des consignes, l'agent de prévention et de sécurité assure la sécurité des personnes et des biens.

L'accès à l'exercice de l'activité de surveillance humaine est réglementé et nécessite la détention d'une carte professionnelle.

## DURÉE

Durée : 10 semaines

## DIPLÔME

Titre à Finalité Professionnelle (anciennement CQP) Agent de Prévention et de Sécurité , certification de la branche professionnelle permettant l'obtention de la carte professionnelle.

## ADMISSION

Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Île-de-France pour les demandeurs d'emploi.

## PUBLIC

Demandeurs d'emploi d'Île-de-France

## MÉTIERS VISÉS

- Agent de sécurité
- Agent de prévention et de protection

## PROFIL RECHERCHÉ

Ce métier demande obligatoirement :

- Posséder une autorisation préalable délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle du CNAPS ou un numéro de carte professionnelle en cours de validité ;
- Connaissance de la langue française, capacité à rédiger un compte-rendu par oral et par écrit (niveau test B1 du Cadre européen de référence pour les langues), savoir compter.
- Pour les ressortissants étrangers hors Union Européenne, le titre de séjour doit avoir été délivré depuis au moins 5 ans pour le territoire français.

En plus :

- Manipulations de base en informatique
- La maîtrise d'une langue étrangère est appréciée
- Être titulaire du permis B est un plus pour de nombreux employeurs
- Rigueur, autonomie, travail en équipe, respect des règles et des consignes

## LIEUX ET CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier offre des possibilités d'intervention dans de nombreux environnements de travail :

- Sites industriels, logistiques, commerciaux ou tertiaires ouverts ou non au public
- Société de gardiennage, grande distribution
- Espaces administratifs ou équipements collectifs

Dans cette profession l'amplitude horaire varie en fonction de l'activité de l'entreprise ou de la collectivité. Le travail de nuit et de week-end est courant.

# PROGRAMME

## Socle de base :

- UV 1 : Module de secourisme : Gestion des premiers secours
- UV 2 : Module environnement juridique : Environnement juridique de la sécurité privée
- UV 3 : Module de gestion des conflits : Gestion des risques et des situations conflictuelles
- UV 4 : Module stratégique : Transmission des consignes et informations

## Spécialité :

- Complément module environnement juridique
- Complément module gestion des conflits
- Complément module stratégique
- UV 5 : Module prévention des risques d'incendies
- UV 6 : Module modalités d'appréhension au cours de l'exercice du métier
- UV 7 : Module sensibilisation aux risques terroristes
- UV 8 : Module professionnel
- UV 9 : Module palpation de sécurité et inspection des bagages
- UV 10 : Module surveillance par moyens électroniques de sécurité
- UV 11: Module gestion des risques
- UV 12: Module événementiel spécifique
- UV 13: Module gestion des situations conflictuelles dégradées
- UV 14: Module industriel spécifique

## Évaluation de la formation :

- Épreuve écrite : 13 UV à valider.
- Épreuve pratique : Mise en situation pratique sur deux contextes professionnels tirés au sort par le candidat. 2 UV à valider.
- La certification SST sera validée en cours de formation. 1 UV à valider.

Le candidat sera certifié TFP APS s'il obtient au moins la note de 12 sur 20 à chaque UV de l'épreuve écrite et s'il est évalué apte à l'issue de l'épreuve pratique et du SST. En cas d'ajournement, le candidat pourra se représenter à un examen pour valider le/les UV manquantes.

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34054/>

**Code RNCP :** RNCP36648

**Certificateur :** Association pour le Développement de la Formation Professionnelle dans la Branche Sécurité Privée et CPNE des Entreprises de Prévention et Sécurité / ADE

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 01/07/2027

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

## REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION / BILANS DE COMPÉTENCES / ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE



# TECHNICIEN SUPÉRIEUR SYSTÈMES ET RÉSEAUX

100% À DISTANCE

Diplôme de niveau 5

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Le technicien supérieur systèmes et réseaux participe à la mise en service et au maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique. Il intervient sur les systèmes et les réseaux, sur les éléments matériels et logiciels qui composent l'infrastructure, afin d'offrir aux utilisateurs et aux clients le niveau de service attendu par l'entreprise. Il assiste les utilisateurs dans l'utilisation de leur équipement numérique.

## DURÉE

Durée moyenne 33 semaines (1155 h) dont 7 semaines (245 h) en entreprise

## ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à : [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

## PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1810 – M 1801 – I1401

- Technicien systèmes et réseaux
- Technicien support
- Technicien réseau
- Technicien informatique
- Technicien d'exploitation
- Administrateur Linux

## CORRESPONDANCES ET/OU SUITES DE PARCOURS

Correspondances : aucune

Suites de parcours envisageables :

- Autres titres professionnels (ex : Administrateur d'infrastructure sécurisées)
- Diplômes d'un niveau 6, (licences professionnelles, Mastères spécialisés...) selon le projet de spécialisation.

## PROFIL RECHERCHÉ

Cette formation est accessible sans prérequis formel. Les qualités suivantes constituent toutefois de réels atouts pour réussir le parcours :

- Bonne présentation, bon relationnel, sens du service
- Être un utilisateur confirmé de l'outil informatique
- Bonne connaissance des composants informatiques
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne aptitude au raisonnement logique
- Bonne expression écrite et orale en français
- Compétences en anglais (niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence)
- Niveau 4 validé Bac Pro SEN ou expérience professionnelle sur des postes de technicien de premier niveau

## **PARCOURS 100% EN LIGNE**

**100% à distance:** candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf certification et stage en entreprise)

**Le rythme :** 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Un titre pro à la clé :** à la fin de la formation vous obtenez le même titre que celui proposé en présentiel. Nous vous offrons des compétences métiers qui sauront vous permettre de concrétiser votre projet professionnel.

**Etre à vos côtés :** nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

## **DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE**

### **Module : Je prends en main mon parcours à distance**

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

### **RNCP 37682 BC01 : Exploiter les éléments de l'infrastructure et assurer le support aux utilisateurs (CCP 1)**

- Assurer le support utilisateur en centre de services
- Exploiter des serveurs Windows et un domaine ActiveDirectory
- Exploiter des serveurs Linux
- Exploiter un réseau IP

### **RNCP 37682 BC02 : Maintenir l'infrastructure et contribuer à son évolution et à sa sécurisation (CCP 2)**

- Maintenir des serveurs dans une infrastructure virtualisée
- Automatiser des tâches à l'aide de scripts
- Maintenir et sécuriser les accès à Internet et les interconnexions des réseaux
- Mettre en place, assurer et tester les sauvegardes et les restaurations des éléments de l'infrastructure
- Exploiter et maintenir les services de déploiement des postes de travail

### **Modules transversaux :**

- Transition écologique et numérique
- Soft skills

### **Stage en entreprise : 7 semaines**

### **Module Act'Emploi**

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

### **Session de validation**

## **ÉVALUATIONS**

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/titre-professionnel/01351m02>

## Déroulé de la certification :

- Mise en situation professionnelle : 2 h 30
- Entretien technique : 0 h 45
- Questionnaire professionnel : 2 h
- Entretien final : 0 h 20

**Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences**

**Code RNCP : RNCP37682**

**Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 01/09/2026**

**Les taux de réussite, d'insertion et de satisfaction sont disponibles sur notre site :**

<https://www.cosformation.fr/chiffres-cles/>

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de  
formation COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.linkedin.com/company/cos-crfp/](http://www.linkedin.com/company/cos-crfp/)





# ADMINISTRATEUR INFRASTRUCTURES SÉCURISÉES

100% À DISTANCE

## NIVEAU 6

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

L'administrateur d'infrastructures sécurisées administre les infrastructures informatiques dont il assure l'installation, le paramétrage, la sécurisation, le maintien en condition opérationnelle et en condition de sécurité. Il propose et met en œuvre des solutions permettant de faire évoluer les infrastructures et contribue à la gestion des risques et à la politique de sécurité de l'entreprise.

## DURÉE

Durée moyenne 32 semaines dont 10 semaines en entreprise

## DIPLÔME

Diplôme niveau 6 homologué par le **Ministère du Travail**  
**Administrateur Infrastructures Sécurisées**

## ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à : [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

## PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : M1801 \_ M1802 \_ M 1810

- Administrateur systèmes et réseaux
- Administrateur systèmes et sécurité
- Administrateur réseaux et sécurité
- Administrateur d'infrastructures
- Superviseur infrastructure et réseaux
- Responsable infrastructure systèmes et réseaux

## PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des fondamentaux de l'administration d'un serveur (Windows ou Linux), des environnements virtualisés et des réseaux
- Culture du numérique
- Compétences en anglais (niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence)
- Capacité au travail en équipe

## PARCOURS 100% EN LIGNE

**100% à distance** : candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf certification et stage en entreprise).

**Le rythme** : 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Un titre pro à la clé** : à la fin de la formation vous obtenez le même titre que celui proposé en présentiel. Nous vous offrons des compétences métiers qui sauront vous permettre de concrétiser votre projet professionnel.

**Etre à vos côtés** : nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Administrer et sécuriser les infrastructures systèmes

- Appliquer les bonnes pratiques dans l'administration des infrastructures
- Administrer et sécuriser les infrastructures réseaux
- Administrer et sécuriser les infrastructures système
- Administrer et sécuriser les infrastructures virtualisées

## Module 2 : Concevoir et mettre en oeuvre une solution en réponse à un besoin d'évolution

- Concevoir une solution technique répondant à des besoins d'évolution de l'infrastructure
- Mettre en production des évolutions de l'infrastructure
- Mettre en oeuvre et optimiser la supervision des infrastructures

## Module 3 : Participer à la gestion de la cybersécurité

- Participer à la mesure et à l'analyse du niveau de sécurité de l'infrastructure
- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique de sécurité
- Participer à la détection et au traitement des incidents de sécurité

## Module Transition écologique :

- Développer ses compétences sur la thématique de la transition écologique
- Identifier les moyens d'actions collectifs et individuels en situation professionnelle

## Stage en entreprise : 10 semaines

## Module Act'Emploi

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

## Session de validation

# ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

# CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?ct=01352m02&cd=&cr=&type=t>

**Code RNCP :** RNCP37680

**Certificateur :** Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 01/09/2026

# Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

## REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





*Parcours professionnalisant*

# CRÉER UN SITE WEB E-COMMERCE

**100% à distance**

**NIVEAU 5**

Homologué par le ministère du travail

## LE PARCOURS PROFESSIONNALISANT

Le parcours professionnalisant permet d'actualiser ses compétences et facilite le retour rapide à l'emploi.

## OBJECTIFS

Ce parcours vous permettra de développer des compétences professionnelles dans le cadre d'une formation-action, de créer un site et adapter des systèmes de gestion de contenus. Mais aussi d'optimiser en continu un site web ou une interface, de référencer et intégrer le visuel et enfin d'adopter une stratégie webmarketing.

## DURÉE

Durée moyenne 9 semaines dont 4 semaines en entreprise

## À L'ISSUE DE L'ACTION

Attestation de compétences et de fin de formation

## ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

## PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

## PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une expérience professionnelle dans un domaine proche
- Maîtrise des outils informatiques
- Avoir une forte culture web (recherche, réseaux)
- Avoir un projet de création de site web
- Avoir un intérêt marqué pour la production assistée par ordinateur
- Apprécier le travail en équipe

## PARCOURS 100% EN LIGNE

**100% à distance** : candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf stage en entreprise).

**Le rythme** : 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Etre à vos côtés** : nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Analyser la demande

- Adopter une stratégie webmarketing
- Analyser une demande client
- Rédiger un cahier des charges, un rough
- Identifier l'écosystème (site, réseaux sociaux)

## Module 2 : Design global du site

- Sélectionner et créer des visuels
- Réaliser une maquette
- Réaliser une présentation orale

## Module 3 : Architecture technique

- Installer un système de gestion de contenus
- Installer, héberger et sécuriser un CMS (interface – tableau de bord)
- Administrer un CMS
- Enrichir des fonctionnalités e-commerce (gestion de stock, paiement en ligne...)

## Module 4 : Crée et mettre en ligne

- Installer un système de gestion de contenus
- Installer, héberger et sécuriser un CMS (interface – tableau de bord)
- Enrichir des fonctionnalités e-commerce (gestion de stock, paiement en ligne...)

## Stage en entreprise : 4 semaines

## Modules 5 : Transition écologique

- Développer ses connaissances sur la thématique de la transition écologique
- Identifier les moyens d'actions collectifs et individuels en situation professionnelle

## Module Act'Emploi

- Techniques de recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

## ÉVALUATIONS

Une évaluation globale en fin de parcours associant contrôle des connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprécier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider les compétences acquises.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### CONTACT

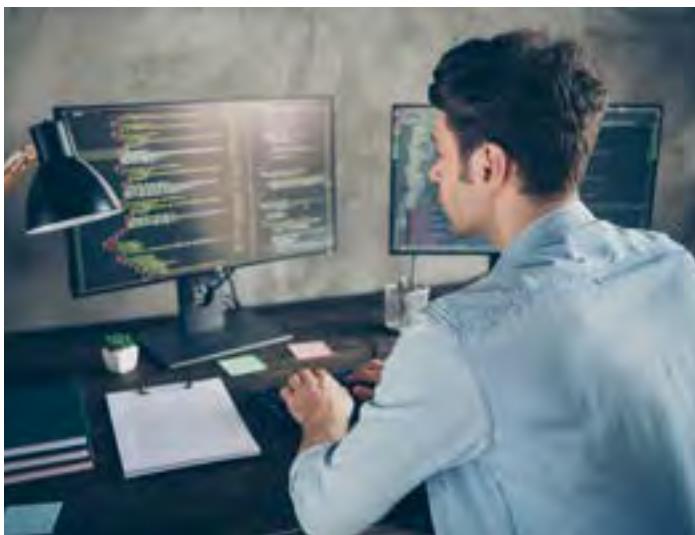
Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

### REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





Parcours professionnalisant

# ADMINISTRER UN SERVEUR SOUS LINUX

100% à distance

NIVEAU 5

Homologué par le ministère du travail

## LE PARCOURS PROFESSIONNALISANT

Le parcours professionnalisant permet d'actualiser ses compétences et facilite le retour rapide à l'emploi.

### OBJECTIFS

L'objectif de la formation est d'acquérir les compétences et l'autonomie nécessaires permettant d'être capable de mettre en œuvre, d'administrer et de dépanner un serveur fonctionnant sous Linux. Le futur professionnel met en production des applications, développe des scripts, met en place des agents de surveillance en cas de dysfonctionnement ou d'intrusion.

### DURÉE

Durée moyenne 11 semaines dont 1 semaines en entreprise

### À L'ISSUE DE L'ACTION

Attestation de compétences et de fin de formation

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

### PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des fondamentaux de l'administration d'un serveur Windows et environnement virtualisé
- Connaissance de base en anglais notamment à l'écrit
- Certification dans le domaine informatique de niveau 4 ou expérience significative dans le domaine de l'administration des réseaux

### PARCOURS 100% EN LIGNE

**100% à distance** : candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf stage en entreprise).

**Le rythme** : 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Etre à vos côtés** : nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Installer, paramétrier un service sous Linux

- Installer et paramétrier une distribution de la branche Debian et RedHat
- Tâches d'administrations
- Configurer les services réseaux
- Gérer les démarrages et configurer les services réseaux
- Appliquer les recommandations de l'ANSSI

## Module 2 : S'appuyer sur les communautés d'utilisateurs

- Identifier les communautés d'utilisateurs
- Rechercher une information sur les forums
- Tester et valider les informations obtenues
- Publier un article sur les forums
- Exploiter une documentation technique ou une interface de logiciel en anglais

## Module 3 : Mettre une application en production

- Administrer et installer une application de serveur de données
- Utiliser des requêtes SQL simples
- Publier une application

## Module 4 : Développer des scripts d'automatisation

- Créer des scripts shell et autre langage
- Adapter des scripts

## Module 5 : Superviser des serveurs sous linux

- Mettre en place les agents de surveillance du serveur
- Consulter les différents journaux d'événements
- Allouer des ressources supplémentaires

## Module : Transition écologique

- Développer ses connaissances sur la thématique de la transition écologique
- Identifier les moyens d'actions collectifs et individuels en situation professionnelle

## Module Act'Emploi

- Techniques de recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

## Stage en entreprise : 1 semaine

## ÉVALUATIONS

Une évaluation globale en fin de parcours associant contrôle des connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprécier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider les compétences acquises.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

### REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





Parcours professionnalisant

# ADMINISTRER UNE BASE DE DONNÉES

100% à distance

NIVEAU 6

Homologué par le ministère du travail

## LE PARCOURS PROFESSIONNALISANT

Le parcours professionnalisant permet d'actualiser ses compétences et facilite le retour rapide à l'emploi.

### OBJECTIFS

Le gestionnaire de base de données réalise l'administration et la maintenance de la base. Il est capable de créer les bases et implanter les données sur les supports physiques et dimensionne le serveur. Il garantit la disponibilité et la qualité des données par le maintien et l'amélioration des performances. Il gère les montées en charge et administre les autorisations d'accès pour les utilisateurs ainsi que les problématiques de sécurité des données. Il gère les migrations de version et met en place les sauvegardes et restaurations pour assurer l'intégrité de l'ensemble des données de la base.

### DURÉE

Durée moyenne 10 semaines dont 3 semaines en entreprise

### À L'ISSUE DE L'ACTION

Attestation de compétences et de fin de formation

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

### PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des fondamentaux de l'administration d'un serveur et environnement virtualisé
- Certification dans le domaine informatique de niveau 5 ou expérience significative dans le domaine informatique

### PARCOURS 100% EN LIGNE

**100% à distance** : candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf stage en entreprise).

**Le rythme** : 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Etre à vos côtés** : nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Administration de base

- Principe et dimensionnement d'un serveur
- Création d'une base de données
- Les différents clients
- Les requêtes d'interrogation
- Les différents moteurs de stockage
- Configuration de Innodb
- Analyse des journaux applicatifs
- Gestion des accès aux données
- Sauvegarde et restauration

## Module 2 : Administration avancée

- Plan d'exécution
- Données externes
- Configuration des journaux de transaction
- Partitionnement de tables
- Réplication
- Répartition de charge

## Modules : Transition écologique

- Développer ses connaissances sur la thématique de la transition écologique
- Identifier les moyens d'actions collectifs et individuels en situation professionnelle

## Module Act'Emploi

- Techniques de recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

## Stage en entreprise : 3 semaines

## ÉVALUATIONS

Une évaluation globale en fin de parcours associant contrôle des connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprécier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider les compétences acquises.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

### REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





Parcours professionnalisant

# DESIGN GRAPHIQUE

100% à distance

NIVEAU 4

Homologué par le ministère du travail

## LE PARCOURS PROFESSIONNALISANT

Le parcours professionnalisant permet d'actualiser ses compétences et facilite le retour rapide à l'emploi.

## OBJECTIFS

Ce parcours vous permettra de développer des compétences professionnelles dans le cadre d'une formation-action en analysant une demande, en faisant une proposition graphique et en préparant les médias. Mais aussi en réalisant des mises en page simples et complexes, en intégrant un contenu dans un site web et en intervenant dans un système de gestion.

## DURÉE

Durée moyenne 9 semaines dont 4 semaines en entreprise

## À L'ISSUE DE L'ACTION

Attestation de compétences et de fin de formation

## ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

## PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

## PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une expérience professionnelle dans un domaine proche
- Maîtrise des outils informatiques
- Avoir une forte culture web
- Avoir un intérêt pour l'image numérique et la production assistée par ordinateur
- Apprécier le travail en équipe

## PARCOURS 100% EN LIGNE

**100% à distance** : candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf stage en entreprise).

**Le rythme** : 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Etre à vos côtés** : nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Analyser la demande

- Analyser une demande client
- Rédiger un cahier des charges, un rough
- Identifier les supports et les outils de communication (site, réseaux sociaux, papier)
- Présenter sa proposition graphique oralement

## Module 2 : Préparer les supports

- Préparer les médias
- Réaliser des mises en page simples et complexes
- Logiciels InDesign, Photoshop, Illustrator

## Module 3 : Publier, communiquer

- Réaliser une newsletter
- Publier différents supports de communication (web, applications, réseaux)
- Intervenir dans un système de gestion de contenus (CMS)

## Stage en entreprise : 4 semaines

### Modules : Transition écologique

- Développer ses connaissances sur la thématique de la transition écologique
- Identifier les moyens d'actions collectifs et individuels en situation professionnelle

### Module Act'Emploi

- Techniques de recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

## ÉVALUATIONS

Une évaluation globale en fin de parcours associant contrôle des connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprécier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider les compétences acquises.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

### REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)





# CONCEPTEUR DESIGNER UI

100% À DISTANCE

NIVEAU 6

Homologué par le ministère du travail

## LE MÉTIER

Le concepteur designer UI (interface utilisateur) détermine comment un utilisateur interagit avec une interface homme-machine. Pour cela, il conçoit et réalise des outils de communication numériques adaptés à différents supports de publication et de communication, en tenant compte de l'utilisateur, des standards, de l'accessibilité, de l'ergonomie et de la bonne visibilité du produit.

## DURÉE

Durée moyenne 30 semaines dont 6 semaines en entreprise

## DIPLÔME

Diplôme de niveau 6 homologué par le **Ministère du Travail**  
Concepteur Designer UI

## ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à :  
[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

## CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

## PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

## MÉTIERS VISÉS

Code ROME : E1205 - E1104

- Web designer
- UI Designer
- UX Designer
- Intégrateur HTML/CSS
- Développeur front-end
- Webmaster

## PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Être doté d'un sens de la créativité
- Avoir un intérêt marqué pour la production assistée par ordinateur
- Apprécier le travail en équipe
- Niveau d'entrée BAC (arts graphiques, informatique) ou BAC+2 ou une expérience professionnelle ou personnelle d'une année minimum proche du domaine

## PARCOURS 100% EN LIGNE

**100% à distance:** candidature, entretien, formation... tout le parcours classique se fait à distance (sauf certification et stage en entreprise)

**Le rythme :** 35h de formation par semaine réparties en phases de travail individuel en autonomie et en phases collectives obligatoires définies par le formateur.

**Un titre pro à la clé :** à la fin de la formation vous obtenez le même titre que celui proposé en présentiel. Nous vous offrons des compétences métiers qui sauront vous permettre de concrétiser votre projet professionnel.

**Etre à vos côtés :** nous plaçons l'accompagnement au cœur de nos dispositifs de formation. Concrètement, nos équipes vous guident à chaque étape.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS 100% À DISTANCE

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique

## Module 1 : Concevoir les éléments graphiques d'une interface et de supports de communication

- Réaliser des illustrations, des graphismes et des visuels
- Concevoir des interfaces graphiques et des prototypes
- Réaliser une animation pour différents supports de diffusion
- Créer des supports de communication

## Module transversale : Transition écologique

- Développer ses connaissances sur la transition écologique
- Identifier les moyens d'actions collectifs et individuels en situation professionnelle

## Module 2 : Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication numérique

- Mettre en oeuvre une stratégie webmarketing
- Assurer une veille professionnelle et développer les compétences collectives de son équipe

## Modules 3 : Réaliser, améliorer et animer des sites web

- Intégrer des pages web
- Adapter des systèmes de gestion de contenus
- Optimiser en continu un site web ou une interface

## Stage en entreprise : 6 semaines

### Module Act'Emploi

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché
- Construire une identité numérique professionnelle

### Session de validation

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel de certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?ct=01411m01&type=t>

**Code RNCP : RNCP35634**

**Certificateur : Ministère du Travail du Plein emploi et de l'Insertion**

**Date d'échéance de l'enregistrement : 13/07/2026**

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

## CONTACT

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de  
formation COS CRPF

[info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr)

### REJOIGNEZ-NOUS :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRFP](http://www.twitter.com/COS_CRFP)





# PRÉPARATION À L'ENTRÉE EN ÉCOLE D'AIDE-SOIGNANT OU AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

## Parcours mixte

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer aux épreuves de sélection à l'entrée en école d'Aide-Soignant ou d'Auxiliaire de Puériculture
- Découverte des métiers

### DURÉE

Durée moyenne 8 semaines dont 1 semaine en entreprise

### DIPLÔME

Attestation de compétences et de fin de formation

### ADMISSION

- Inscription par mail avec CV et lettre de motivation à : [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org) ou [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

### CONDITIONS TARIFAIRES

Formation financée par le Conseil Régional d'Ile-de-France pour les demandeurs d'emploi.

### PUBLIC

Demandeur d'emploi d'Ile-de-France

### UNE PRÉPARATION EFFICACE ET SUR-MESURE !

- Conforme aux nouvelles modalités de sélection
- Parcours enrichi avec des interventions extérieures
- Parcours individualisé avec des conseils méthodologiques

### PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise du français, écrit, parlé et lu
- Attirance et motivation pour le métier et le secteur sanitaire et/ou social
- Forte capacité de travail et d'implication

### PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous.

# DÉROULEMENT DU PARCOURS MIXTE

## Module : Intégration

- Présentation et organisation de la formation
- Connaissance et découverte du métier et de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation

## Module : Je prends en main mon parcours à distance

- Accueil et intégration
- Gérer mes accès à distance
- Prendre en main la plateforme de FOAD
- Contribuer au réseau social pédagogique
- Acquérir des outils méthodologiques

## Module : Environnement métier

- Savoir être en entreprise
- Identification des qualités nécessaires pour exercer ce métier
- Emploi
- Formation auxiliaire de puériculture
- Fiche ROME

## Module : Pratique des outils numériques

- Notions de base en bureautique : word, excel, teams, et outils collaboratifs...
- Utiliser la plateforme de FOAD

## Module : Enseignements généraux

- Maîtrise du français écrit
- Maîtrise de l'expression orale
- Mathématiques

## Module : Culture Générale

- Se familiariser avec les problématiques sanitaires et sociales
- Les thèmes d'actualité, recherche guidée
- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Sensibilisation à l'égalité professionnelle femmes-hommes

## Module : Biologie et alimentation

- Les principales fonctions de l'organisme
- Anatomie
- Hygiène

## Module : Préparer son entrée en école

- Rechercher une école et candidater
- Rechercher et participer à des journées portes-ouvertes et salons
- Créer sa lettre de motivation et son CV
- Rédiger son projet professionnel
- Préparer et simuler un entretien

## Stage en entreprise : 1 semaine

## Module Act'Emploi

- Outiller la recherche de stage et d'emploi
- Prospective sur le marché ouvert et caché

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.

### LIEUX DE LA FORMATION

COS Melun  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

COS Torcy  
Villa Christophe  
31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

**MELUN**  
Tél. : 01 64 10 26 30  
Fax. : 01 64 37 13 55  
[info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

**TORCY**  
Tél. : 01 60 37 51 00  
Fax. : 01 64 17 00 38  
[info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)



### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crfp](http://www.facebook.com/cos-crfp)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



# BILAN DE RECONVERSION PROFESSIONNELLE

## OBJECTIFS ET MÉTHODES

Le bilan de reconversion professionnelle permettra au bénéficiaire :

- D'analyser ses centres d'intérêt et ses motivations, tant sur le plan professionnel que sur le plan personnel
- D'identifier ses compétences et aptitudes
- D'élaborer ou de vérifier son projet professionnel
- De déterminer ses points d'appui, en vue de son insertion ou de son évolution professionnelle
- De commencer à élaborer son portefeuille d'acquis et de compétences

Méthode utilisée :

- Parcours de bilan individualisé
- Études autobiographiques et tests diversifiés selon les besoins exprimés : personnalité, intérêts professionnels, valeurs et motivation...
- Tests psychotechniques
- Entretiens d'explicitation
- Entretiens d'exploration

## RESULTATS ATTENDUS

- Une clarification des compétences acquises tout au long du parcours professionnel et extra-professionnel
- Une appropriation des acquis via la réalisation d'un portefeuille de compétences
- Une remobilisation dans la capacité d'agir du bénéficiaire
- Une perspective dans la projection vers un nouvel objectif réaliste et réalisable
- Une capacité à communiquer sur ses atouts, quelle que soit sa situation

## ORGANISATION

Le bilan de reconversion professionnelle est réalisé par une équipe pluridisciplinaire, constituée d'un consultant, d'un psychologue, ainsi que d'un médecin et d'un ergothérapeute si nécessaire.

Les personnels composant l'équipe pluridisciplinaire ont une expertise du handicap, y compris psychique, acquise au travers de leur expérience en Réadaptation Professionnelle.

Il est possible de planifier des séances de travail en centre ou bien à distance, en fonction du lieu de résidence du bénéficiaire et en fonction des restrictions éventuelles.

## BÉNÉFICIAIRES

Les bilans de reconversion professionnelle sont accessibles aux salariés (secteur privé et public) et cadres en activité qui souhaitent faire le bilan de leur carrière dans le but de la faire évoluer, de se former ou de se réorienter.

Ils concernent également les personnes en emploi qui se trouvent dans une situation d'inadaptation physique à leur poste de travail et recherchent une nouvelle orientation.

Un demandeur d'emploi peut réaliser un bilan de compétences en faisant sa demande auprès de Cap Emploi, France Travail ou l'APEC.

## PRÉREQUIS

- Savoir lire et écrire le français

Lors du rdv avec le médecin, prévoir les éléments médicaux à porter à sa connaissance.

Adaptation des supports pédagogiques en fonction des restrictions. Pour toute question, nous consulter.

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Renseignements et documentations sont disponibles en appelant Marielle LOUIS au 01 64 10 26 30

## FINANCEMENT

- S'il est salarié le coût peut être pris en charge par l'employeur dans le cadre du Plan de Développement des Compétences.
- S'il est demandeur d'emploi l'organisme qui l'accompagne peut prendre en charge le coût du bilan.

## TARIF

Le coût du bilan est établi sur devis.

## POINTS FORTS DU COS CRPF

- Une expérience reconnue en matière d'accompagnement de tous les publics
- Une équipe de consultants expérimentés issus de champs disciplinaires variés
- Des outils et ressources adaptés au public pouvant être dématérialisés

# DÉROULEMENT DU PARCOURS

Le Bilan de reconversion professionnelle est piloté par un consultant expert qui est le référent de l'équipe pluridisciplinaire. Il est réalisé sur une moyenne de 10 séances sur une période de 5 à 12 semaines, pour un total de 24 heures au maximum. Pour les autres professionnels, tels que le psychologue et le médecin, la répartition est respectivement de 2h et de 1h.

## Phase préliminaire

- Analyser la demande et le besoin du bénéficiaire (situation professionnelle, contexte de travail adapté ou non...)
- Clarifier la situation de handicap du bénéficiaire en matière de contraintes, freins, statut déclaré ou non...
- Présenter le bilan professionnel (outils, ressources méthodologiques...) et la réponse adaptée à la demande
- Echanger autour des modalités de financement en fonction de la situation du bénéficiaire (inaptitude en cours, reclassement à venir...)
- Déterminer conjointement un délai de réponse du bénéficiaire à la proposition d'accompagnement

## Phase d'investigation - comprenant les entretiens avec des professionnels médicaux et paramédicaux

- Mettre en place le calendrier des rendez-vous avec le consultant expert
- Explorer les intérêts, motivations, attentes, valeurs professionnelles, compétences et contraintes
- Rencontrer le médecin pour une évaluation de la situation médicale
- Réaliser des entretiens et des évaluations psychotechniques avec la psychologue
- Mettre en évidence des points d'appui du bénéficiaire sur tous les plans
- Co-élaborer des pistes professionnelles adaptées
- Evaluer la réalité des pistes professionnelles (enquêtes-métiers, exploration de l'environnement professionnel) en fonction de la demande du bénéficiaire
- Analyser les pistes de reclassement
- Construire le projet professionnel principal/de formation et le projet alternatif

## Phase de conclusion

- S'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation
- Recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels ou de formation
- Prévoir les principales modalités et étapes de réalisation du ou des projets professionnels ou de formation
- Co-rédiger le document de synthèse

## Suivi individuel proposé à 6 mois

### Enquête de satisfaction

## ÉVALUATIONS

- Tests diversifiés selon les besoins exprimés : personnalité, intérêts professionnels, valeurs et motivation...
- Évaluation de l'atteinte des objectifs en dernière phase du bilan et 6 mois après.

## TAUX DE SATISFACTION & DE FINALISATION

Les taux de satisfaction sur les actions de bilans sont les suivants :

Pas de données en 2024 & 2023.

96 % de bilans finalisés en 2022, 100% en 2021.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre bilan. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse info@cosformation.fr en amont de votre entrée en bilan.

### LIEUX DE LA FORMATION

COS Melun  
51 avenue Thiers  
77000 Melun

COS Torcy  
Villa Christophe - 31 avenue Jean Moulin,  
77200 Torcy

Site accessible aux personnes à  
mobilité réduite.

### CONTACT

Karine PODER

Etablissement et service de préorientation,  
réadaptation professionnelle et de formation  
COS CRPF

Tél. : 06 79 50 20 94

Email : kpoder@fondationcos.org



Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](https://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.linkedin.com/company/cos-crpf/](https://www.linkedin.com/company/cos-crpf/)

# EMPLOI ACCOMPAGNÉ



## OBJECTIFS ET MÉTHODES

- Se préparer à reprendre une activité professionnelle, sur le plan physique et mental
- Pérenniser et sécuriser les parcours professionnels des personnes en situation de handicap
- Accompagner les demandeurs d'emploi reconnus travailleurs handicapés vers l'emploi
- Apporter aux personnes en situation de handicap et à leur employeur une expertise solide sur le handicap, un soutien personnalisé et continu
- Développer l'employabilité des personnes en situation de handicap
- Soutenir la personne handicapée dans sa recherche d'emploi grâce à un réseau d'entreprise partenaire du COS.
- Accompagner les employeurs dans leur process de recrutement et de maintien en emploi des personnes en situation de handicap.

L'Emploi Accompagné a pour objectif de permettre aux personnes handicapées d'accéder et/ou de se maintenir dans l'emploi durablement, en milieu ordinaire de travail, dans les secteurs privés et publics.

Il propose à la personne un accompagnement médico-social et un soutien à l'insertion professionnelle, ainsi qu'un accompagnement auprès des employeurs.

## PUBLIC

Les personnes concernées, nécessairement titulaires d'une RQTH et d'une notification « Emploi Accompagné » de la MDPH 77, sont :

- Des demandeurs d'emploi
- Des salariés en situation d'handicap dès l'âge de 18 ans

## VALIDATION

La personne handicapée est orientée vers ce dispositif par la commission des droits et de l'autonomie (CDAPH).

Toutes les parties signent un contrat d'engagement et d'objectifs.

## LIEUX

**COS CRPF Nanteau-sur-Lunain**  
et permanences sur les territoires de Nemours, Montereau-Fault-Yonne, Fontainebleau, Melun et Provins

Sites accessibles aux personnes à mobilité réduite.

## CONTACT

**Céline GASTEL**  
Responsable Coordinatrice PEA77  
01 64 45 18 49  
[contact@emploi-accompagné77.fr](mailto:contact@emploi-accompagné77.fr)

## PARCOURS

- Évaluation de la situation du travailleur handicapé, en tenant compte de son projet professionnel, de ses capacités et de ses besoins, ainsi que ceux de l'employeur
- Détermination du projet professionnel et l'aide à sa réalisation
- L'assistance du bénéficiaire dans sa démarche d'emploi
- L'accompagnement dans l'emploi afin de sécuriser le parcours professionnel (faciliter l'accès aux formations et bilans de compétences, adaptation ou aménagement de l'environnement de travail)

## MODALITÉS PRATIQUES

Lieu d'intervention : Sud 77 (Melun, Fontainebleau, Nemours, Montereau-Fault-Yonne et Provins...)

Le conseiller en Emploi Accompagné intervient régulièrement, à la demande, afin de contribuer à l'anticipation et à la résolution des difficultés.

## Référents handicap

Au sein de l'établissement, des référents handicap sont à votre disposition pour vous informer et évaluer avec vous les adaptations éventuelles dont vous auriez besoin dans le cadre de votre formation. Les coordonnées sont à solliciter par mail à l'adresse [info@cosformation.fr](mailto:info@cosformation.fr) en amont de votre entrée en formation.



### Rejoignez-nous :

Web : [www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)  
[www.facebook.com/cos-crpf](http://www.facebook.com/cos-crpf)  
[www.twitter.com/COS\\_CRPF](http://www.twitter.com/COS_CRPF)



